



وزارت جهاد کشاورزی
شرکت خدمات حمایتی کشاورزی
استان کهگیلویه و
بویر احمد



تاریخ :
شماره : ۱۴۰۳/۰۲/۲۹
پوست : ۵۵/۶۳/۰۳/۳۱۸

**قرارداد واگذاری عملیات امور حفاظتی و نگهداری به صورت حجمی
(موضوع تصویبنامه ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶ مورخ ۱۳۸۱/۰۹/۰۵ هیأت وزیران)**

۱- کارفرما: شرکت خدمات حمایتی کشاورزی	
۲- نام و نام خانوادگی نماینده کارفرما: سید علی لاهوتی ۴- شماره اقتصادی کارفرما: ۴۱۱۱۱۱۴۱۹۹۳۴ ۵- شناسه ملی کارفرما: ۱۰۱۰۰۴۶۲۵۴۵	۳- سمت نماینده کارفرما: مدیر شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان کهگیلویه و بویر احمد
۶- پیمانکار: موسسه حفاظتی مراقبتی نظم اوران غزال دنا شماره ثبت شرکت: ۲۳۷ تاریخ ثبت شرکت: ۱۳۹۷/۰۸/۱۵	۷- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت: شماره: ۶۰۲۳-۱۵ توسط: پیگیری ناجا تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۲
۸- شماره اقتصادی پیمانکار: ۴۱۱۶۳۶۶۴۳۴۱۶ ۱۰- شناسه ملی پیمانکار: ۱۴۰۰۷۹۳۳۱۵۵	۹- کد بستی ده رقمی پیمانکار: ۷۵۷۴۱۵۸۱۷۸
۱۱- نام و نام خانوادگی نماینده پیمانکار: نجفعلی قیصرپور ۱۲- کد ملی پیمانکار: ۴۲۳۱۰۵۲۳۴۴	۱۲- سمت نماینده پیمانکار: مدیر عامل ۱۴- شماره تلفن پیمانکار: ۰۹۱۷۱۴۳۷۴۷۱
۱۵- کد کاربری در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات: ۳۳۵۲۵۴ شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه : بند : - صورتجلسه شماره : ۵۵ / ۶۳ / ۰۳ / ۳۱۷ تاریخ: ۱۴۰۳/۰۲/۲۷	

۱۶- موضوع قرارداد:

انجام عملیات حفاظت فیزیکی (نگهبانی، کنترل و انتظامات) شبانه روزی کلیه اماکن، مبادی ورود و خروج ساختمان شرکت خدمات حمایتی و سایر امور مربوطه طبق قرارداد توسط نیروهای واجد شرایط.
تبصره ۱- حجم قرارداد ۱۲۵۳۳ متر مربع شامل سه محیط (ساختمان اداری، انبارها، مهمانسرا و تاسیسات اداری) درب ورود و خروج از باب رجوع، خودرو و عرصه به میزان ۱۲۵۳۳ متر مربع و اعیان به میزان کل ۶۸۷۴ متر مربع ساختمانهای اداری، انبارها و تاسیسات واقع در شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان کهگیلویه و بویر احمد که در بند الف شرایط مناقصه مشروحا توضیح داده شده است.

تبصره ۲- منظور از نیروهای واجد شرایط نیروهایی می باشند که:

۱- دارای شرایط جسمانی متناسب با وظیفه محوله باشند.

۲- دارای سن حداقل ۲۰ سال و حداکثر ۴۵ سال باشند و بایستی بازنشسته نبوده و شغل ثابت دیگری نیز نداشته باشند.



(Handwritten signature)



نشانی: یاسوج - بلوار شهید مطهری
جنب سازمان جهاد کشاورزی
شرکت خدمات حمایتی کشاورزی
تلفن: ۳۳۳۳۳۱۹ - ۳۳۳۳۳۴۶
تلفن مستقیم مدیر: ۳۳۳۳۳۲۰
دورنگار: ۳۳۳۳۴۵۲





وزارت جهاد کشاورزی
شرکت خدمات حمایتی کشاورزی

استان کهگیلویه و
بویر احمد



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۴۰۳/۰۲/۲۹

۵۵/۶۳/۰۳/۳۱۸

- ۳- دارای سواد دیپلم باشند (نیروهای قدیمی زیر دیپلم فقط با تأیید اداره حراست مجاز به همکاری هستند).
- ۴- آشنا به اصول نگهداری از جمله ثبت وقایع، انعکاس گزارشات مربوطه به صورت شفاهی و کتبی به مافوق و غیره باشند.
- ۵- دارای گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد از مبادی ذریبط.

۱۷- مدت قرارداد:

- مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۲/۳۱ به مدت یک سال کامل شمسی می باشد.
- تبصره ۱- در صورت ضرورت و نیاز، کارفرما می تواند با اعلام قبلی نسبت به کاهش یا افزایش حجمی موضوع قرارداد تا حداکثر ۲۵٪ اقدام نماید.
- تبصره ۲- در صورت تبدیل وضعیت نیروهای شرکتی مشمول قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، کارفرما می تواند نسبت به کاهش تعداد نیروهای تبدیل وضع شده تحت پوشش بیمانکار در قالب قرارداد اقدام نماید.
- تبصره ۳- در صورت ضرورت و نیاز کارفرما می تواند با اعلام قبلی نسبت به کاهش یا افزایش زمان تا حداکثر ۳ ماه اقدام نماید.

۱۸- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

- کل مبلغ قرارداد با توجه به حجم عملیات و وظایف ابلاغی ۲۷/۵۵۹/۶۹۱/۶۴۰ ریال می باشد. این مبلغ بر اساس آنالیز قیمت ارائه شده توسط بیمانکار که پیوست قرارداد و جزء لاینفک آن بوده تعیین شده است. شایان ذکر است در صورت افزایش حقوق و دستمزد ناشی از سیاست های دولت در طول مدت قرارداد و عدم لحاظ آن در نرخ پیشنهادی توسط بیمانکار، کارفرما می تواند بر اساس مصوبه شورای عالی کار، نسبت به افزایش نرخ ایتمهای دستمزدی مندرج در جدول آنالیز پس از ابلاغ مصوبه بی آنکه عطف به ماسبق گردد اقدام نماید.
- تبصره ۱- پرداخت مبلغ قرارداد طی ۱۲ مرحله انجام می گیرد. بدین منظور در پایان هر ماه صورت وضعیت کارکرد بیمانکار تهیه و پس از تأیید نماینده کارفرما و ناظر (حراست) و کسر کسور قانونی ۵٪ علی الحساب بیمه و همچنین ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار به بیمانکار پرداخت خواهد شد.
 - تبصره ۲- با استناد ماده ۲۵ قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان مالیاتی، بیمانکار می بایست عضو پایانه و سامانه مذکور باشد و موظف است صورت حساب های ماهیانه قرارداد را از طریق سامانه مذکور به کارپوشه کارفرما ارسال نماید.
 - تبصره ۳- مزایای غیر مستمر شامل اضافه کار و غیره براساس قانون کار برای هر نفر طبق بند ۹ جدول آنالیز، در صورت تحقق و تأیید کارفرما برابر ضوابط مربوطه پرداخت خواهد شد.
 - تبصره ۴- به استناد قانون تأمین اجتماعی پرداخت حق اولاد به تعداد هر فرزند نیروهای شرکتی برعهده بیمانکار می باشد.
 - تبصره ۵- پرداخت مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما می باشد.

۱۹- ارائه تضمین معتبر بانگ و نحوه استرداد آن:

بیمانکار موظف است به منظور حسن اجرای قرارداد به میزان ۱۰٪ مبلغ قرارداد، ضمانتنامه بانکی معتبر و قانونی در اختیار کارفرما قرار دهد و بدین منظور یک فقره ضمانتنامه به مبلغ ۲/۷۵۵/۹۶۹/۱۶۴ ریال به



نشانی: یاسوج - بلوار شهید مطهری
جنب سازمان جهاد کشاورزی
شرکت خدمات حمایتی کشاورزی
تلفن: ۳۳۳۳۳۳۱۹ - ۳۳۳۳۳۳۴۰
تلفن مستقیم مدیر: ۳۳۳۳۳۳۴۰
دورنگار: ۳۳۳۳۳۳۲۰



وزارت جهاد کشاورزی
شرکت خدمات حمایتی کشاورزی

استان کهگیلویه و
بویر احمد



تاریخ :
شماره : ۱۴۰۳/۰۲/۲۹
پوست : ۵۵/۶۳/۰۳/۳۱۸

شماره ۱/۳۶۹۲۶۷۹۸/۱۲۰/۷۴۰۱، تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۳۰ عهده بانک دی را در اختیار کارفرما قرار داده و این تضمین در پایان مدت قرارداد در صورت تسویه حساب کامل و پس از اخذ تأییدیه های لازم، به پیمانکار مسترد خواهد شد.

تبصره ۱- در صورتی که پیمانکار در انجام تعهدات خود مرتکب هرگونه خسارتی به کارفرما شود تضمین ارائه شده به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.
تبصره ۲- احراز تقصیر یا قصور پیمانکار صرفاً با تشخیص ناظر معرفی شده از سوی کارفرما خواهد بود.
تبصره ۳- این تضمین تا پایان موضوع قرارداد نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و در صورت عدول پیمانکار از مقررات و عدم اجرای مفاد قرارداد کارفرما می تواند خسارات وارده را از محل تضمین مذکور برداشت نماید.

۲۰- تعهدات کارفرما:

- ۲۰-۱- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و هماهنگی های لازم کتبا به پیمانکار معرفی می نماید.
- ۲۰-۲- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم و شرح وظایف مربوطه را طبق قرارداد در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ۲۰-۳- کارفرما ۳ باب اتاق و لوازم اداری و دفتری مورد نیاز (صندلی ، میز، لوازم برودت و حرارت و ...) را طی صورت جلسه ای به پیمانکار تحویل می نماید. کلیه لوازم و وسایل موجود به صورت امانت در اختیار پیمانکار است و پیمانکار موظف است از آنها به صورت صحیح استفاده و نگهداری نماید.
تبصره ۱- هزینه استهلاک لوازم در اختیار پیمانکار، به عهده کارفرما است.
- ۲۰-۴- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد در موعد مقرر از محل اعتبارات تخصیص یافته و پس از ارائه صورتحساب پیمانکار و کسر کسور قانونی به پیمانکار پرداخت نماید.
- ۲۰-۵- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتبا به پیمانکار ابلاغ نماید.
- ۲۰-۶- کارفرما مکلف است معادل ۱۰٪ از هر صورت حساب ارائه شده توسط پیمانکار را که به عنوان حسن انجام کار کسر نموده را پس از تسویه حساب کامل و نهایی مبنی بر انجام صحیح کلیه مفاد قرارداد، به پیمانکار مسترد نماید.
- ۲۰-۷- کارفرما متعهد است ۵٪ علی الحساب بیمه مکسوره را پس از ارائه مقاصد حساب بیمه و تسویه حساب کامل پیمانکار مسترد نماید.

۲۱- تعهدات پیمانکار

- ۲۱-۱- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم به کارفرما معرفی می نماید.
- تبصره ۱-** علاوه بر نماینده مذکور، روزانه یکی از نیروهای پیمانکار به عنوان مسؤل شیفت معرفی خواهد شد.
- ۲۱-۲- پیمانکار طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد و بدین منظور پیمانکار موظف است لیست نیروها (حداقل نفر) را که مورد تأیید مراجع ذیصلاح قرار گرفته است به نماینده شرکت تحویل نماید و در صورت استفاده از سایر نیروها ۲۴ ساعت قبل موضوع را کتبا به اطلاع کارفرما برساند.



(Handwritten signature in blue ink)



نشانی: پاسوج - بلوار شهید مطهری
جنب سازمان جهاد کشاورزی
شرکت خدمات حمایتی کشاورزی
تلفن: ۳۳۳۳۴۶۰ - ۳۳۳۳۳۷۱۹
تلفن مستقیم مدیر: ۳۳۳۳۳۱۲
دورنگار: ۳۳۳۳۳۵۲۰





وزارت جهاد کشاورزی
شرکت خدمات حمایتی کشاورزی

استان کهگیلویه و
بویر احمد



تاریخ :
شماره : ۱۴۰۳/۰۲/۲۹
پوست : ۵۵/۶۳/۰۳/۳۱۸

تبصره ۱- شرایط نیروی انسانی مورد نیاز در تبصره ۲ بند ۱۶ بیان شده است.
تبصره ۲- ارائه اسناد شناسایی معتبر (مدارک شخصی احراز هویت)، کارت سلامت و بهداشت، گواهی های عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد نیروهای به کار گرفته ضروری است.

۳-۲۱- پیمانکار موظف است صرفاً از نیروهایی استفاده نماید که بر اساس قوانین و مقررات موجود، مجاز به کار باشند و در صورت اثبات خلاف این امر مسولیت متوجه پیمانکار خواهد بود.

۴-۲۱- پیمانکار موظف است کلیه لوازم حفاظتی و نگهداری متعارف لازم از قبیل کفش، لباس فرم، وسایل دفاع شخصی (باطوم، گاز اشک آور، دستبند، سوت نگهدار، بیسیم ارتباطی، بیجر و) را در اختیار نیروهای خود قرار دهد.

تبصره ۳- لباس فرم برای هر یک از نیروها شامل یک دست کت و شلوار، کاپشن، کفش و پیراهن به همراه نصب اتیکت، نام و نام خانوادگی و نشان شرکت خدمات حمایتی کشاورزی می باشد ضمناً طرح و رنگ لباس قبل از انعقاد قرارداد توسط کارفرما اعلام خواهد شد.

تبصره ۴- اخذ مجوز های قانونی، به کارگیری ابزار دفاع شخصی و هزینه های آن به عهده پیمانکار است.
۵-۲۱- پیمانکار موظف است آموزش های استاندارد لازم را حداقل یک بار در طول مدت قرارداد به نیروهای خود ارائه نماید.

۶-۲۱- پیمانکار موظف است خدمات موضوع قرارداد را مطابق برنامه زمانبندی مورد تأیید کارفرما انجام دهد.
۷-۲۱- پیمانکار متعهد می گردد قوانین کار و تأمین اجتماعی را در انجام وظایف محوله و پرداخت حقوق و مزایای نیروهای خود بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل کارگری به استناد ماده ۴۸ و ۴۹ قانون کار رعایت نماید.

تبصره ۵- پاسخگویی به شکایات مراجع ذیصلاح و اجرای آراء مربوطه به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانونی مورد نظر در حیطه قرارداد، به عهده پیمانکار خواهد بود.

۸-۲۱- پیمانکار متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد و در صورت اثبات خلاف این امر، مسولیت کلیه خسارتهای وارده را تقبل می نماید.

۹-۲۱- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را کلاً یا جزأ به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد و در صورت وقوع تخلف، کارفرما اختیار دارد رأساً و به صورت یک جانبه قرارداد را فسخ و ضمن ضبط ضمانتنامه، سایر خسارات وارده را از محل مطالبات پیمانکار برداشت نماید.

۱۰-۲۱- پیمانکار مکلف است تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده به کارفرما ارائه نماید.

۱۱-۲۱- پیمانکار موظف است هرگونه تحول اساسی در مجموعه خود مانند تغییر آدرس، آخرین تغییرات ثبتی، و ... ظرف مدت ۵ روز به کارفرما اعلام نماید.

۱۲-۲۱- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی نیروهای مربوطه به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۳-۲۱- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی خود کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۴-۲۱- پیمانکار موظف است نیروهای تحت امر خود را طبق مقررات موجود تحت پوشش بیمه های لازم (حوادث، مسولیت و ...) قرار داده و اسناد آن را به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است در صورت بروز هر گونه حادثه ناشی از کار که منجر به فوت، نقص عضو و... شود، جبران خسارتهای وارده به عهده پیمانکار خواهد بود و چنانچه از سوی مراجع قضایی حکمی که متضمن مسولیت شرکت (کارفرما) باشد صادر گردد، پیمانکار مسولیت کارفرما را از طریق پرداخت خسارت مربوطه تضمین می نماید.



Handwritten signature in blue ink



نشانی: یاسوج - بلوار شهید مطهری
جنب سازمان جهاد کشاورزی
شرکت خدمات حمایتی کشاورزی
تلفن: ۳۳۳۳۳۴۶۰ - ۳۳۳۳۳۳۷۱۹
تلفن مستقیم مدیر: ۳۳۳۳۳۴۱۴۰
دورنگار: ۳۳۳۳۳۴۵۲۰





وزارت جهاد کشاورزی
شرکت خدمات حمایتی کشاورزی

استان کهگیلویه و
بویر احمد



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۴۰۳/۰۲/۲۹

۵۵/۶۳/۰۳/۳۱۸

۱۵-۲۱- ضمانت حسن رفتار و اخلاق نیروی مربوطه به عهده پیمانکار است و در صورت عدم تأیید صلاحیت کاری و اخلاقی و... هر یک از نیروها از طرف کارفرما، پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به جایگزینی آنها اقدام نماید.

۱۶-۲۱- پیمانکار موظف به حفظ اسرار و اطلاعات شخصی و حرفه ای کارفرما بوده و مسئولیت نگهداری از اموال، شامل تأسیسات، ابنیه و کلیه کالاهای منقول و غیر منقول با پیمانکار می باشد. بدیهی است در صورت بروز هر گونه خسارت خواه عمدی باشد یا در اثر سهل انگاری صورت گرفته باشد و نیز بروز سرقت اموال از سوی شخص ثالث و یا نیروهای پیمانکار، مسئولیت جبران خسارت با پیمانکار می باشد و کارفرما مجاز است، به میزان ضرر و زیان وارده از تضامین یا مطالبات پیمانکار کسر نموده و نامبرده حق اعتراض خود به تشخیص و اقدام کارفرما را سلب و ساقط می نماید.

۱۷-۲۱- پیمانکار موظف است در صورت اعلام نیاز کارفرما در شرایط خاص (نظیر آماده باش از طرف کارفرما) علاوه بر نیروهای موجود، نیروی مورد نیاز را طبق شرایط تبصره ۳۹ بند ۱۰ تأمین نماید. بدیهی است حق السعی متعلقه پرداخت خواهد شد.

۱۸-۲۱- پیمانکار موظف است در طول مدت پیمان نسبت به حفاظت و نگهداری مطلوب از فضای حفاظتی با توجه به شرایط موجود که بر اساس صورتمجلس تحویل می گردد، دقت لازم را بعمل آورد و پس از پایان قرارداد کلیه تأسیسات و ابنیه با توجه به شرایط صورتمجلس اولیه تحویل و تحول گردد و مسؤلیت کامل حفاظت و نگهداری اموال، تأسیسات و ابنیه و مستحذات و کالاها به عهده پیمانکار می باشد.

۱۹-۲۱- نگهبانان پیمانکار موظف هستند کلیه ورود و خروج کالاها، خودروها و افراد را در ساعات اداری و غیر اداری کنترل نموده و در دفتر ثبت وقایع ثبت و گزارش نموده و از خروج هر گونه کالای بدون مجوز کتبی جلوگیری نمایند. در صورت عدم رعایت موارد قید شده کلیه خسارات وارده احتمالی از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۰-۲۱- پیمانکار موظف است کلیه مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار موضوع فصل چهارم قانون کار را در مورد کارکنان خویش رعایت نموده و در صورت تخلف از این تعهد چنانچه به هر نحوی مستقیم یا غیر مستقیم خسارتی متوجه کارفرما گردد پیمانکار موظف به جبران کامل خواهد بود و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی ندارد.

۲۱-۲۱- کارکنان پیمانکار هیچ گونه رابطه استخدامی با شرکت کارفرما ندارند.

۲۲-۲۱- چنانچه معلوم شود که طرف قرارداد برای تحصیل موافقت کارگزاران شرکت در انعقاد قرارداد، وجهی را به هر ترتیبی غیر مشروع کسب انتفاع نموده باشد شرکت حق فسخ قرارداد را داشته و راثی و مرتشی را نیز برای اعمال قانون به مقامات قضائی معرفی خواهد نمود.

۲۳-۲۱- کلیه کسور قانونی بر عهده پیمانکار می باشد.

۲۴-۲۱- پیمانکار موظف است از بکارگیری اتباع بیگانه غیر مجاز خودداری نماید.

۲۵-۲۱- پیمانکار اقرار و اعتراف می نماید که هیچگونه بدهی به سازمان های تأمین اجتماعی و امور مالیاتی نداشته و ندارد و در غیر اینصورت مسئولیت و عواقب آن به عهده پیمانکار می باشد.

۲۲- نظارت:

۱-۲۲- کارفرما می تواند فرد یا افراد حقیقی یا حقوقی واجد شرایط، که صلاحیتشان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است را به عنوان ناظر معرفی نماید.



(Handwritten signature in blue ink)



نشانی: یاسوج - بلوار شهید مطهری
جنب سازمان جهاد کشاورزی
شرکت خدمات حمایتی کشاورزی
تلفن: ۳۳۳۳۳۱۹ - ۳۳۳۳۳۶۰
تلفن مستقیم مدیر: ۳۳۳۳۳۱۴
دورنگار: ۳۳۳۳۴۵۲۰



(Handwritten signature in blue ink)



وزارت جهاد کشاورزی
شرکت خدمات حمایتی کشاورزی

استان کهگیلویه و
بویر احمد

بسم تعالی
جمهوری اسلامی ایران

تاریخ:

شماره: ۱۴۸۳/۰۲/۲۹

پیوست: ۵۵/۶۳/۰۳/۳۱۸

۲-۲۲- کلبه برداختها به بیمانکار با تأیید ناظر صورت می گیرد.

۳-۲۲- نظارت بر حسن اجرای قرارداد توسط نیروهای بیمانکار و اعلام مغایرتهای موجود طبق مفاد قرارداد به عهده ناظر است.

۴-۲۲- شرح وظایف بیمانکار بر اساس حجم قرارداد ابلاغی کتباً از طرف کارفرما ابلاغ میشود و بیمانکار موظف به اجرای آن است و در صورت اعلام ناظر قرارداد مبنی بر تخلف بیمانکار و عوامل مربوطه، در مرحله اول اخطار کتبی و در مرحله دوم موجب اخذ جریمه به تشخیص و اعلام نظر نماینده کارفرما می گردد که از صورت حساب بیمانکار کسر خواهد شد.

۲۳- شرایط عمومی قرارداد :

۱-۲۳- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی در زمینه قانون کار ، قانون تأمین اجتماعی و سایر مقررات و قوانین موجود مسؤلیتی در برابر مراجع نظارت و حقوقی نظیر محاکم قضایی، هیئت تشخیص و حل اختلاف ، وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع ذیصلاح نخواهد داشت.

۲-۲۳- بیمانکار حق هر گونه دخالت در امور داخلی کارفرما را از خود سلب می نماید.

۳-۲۳- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر کارفرما ، بیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول معادل ۳ برابر قیمت روزانه پیشنهادی برای هر روز جریمه منظور و از مطالبات بیمانکار کسر خواهد نمود.

- در مرحله اول ۵٪ درصد جریمه، از رقم مورد تعهد صورت حساب ماهیانه کسر می شود.

- در مرحله دوم، ۱۰٪ درصد جریمه ، از رقم مورد تعهد صورت حساب ماهیانه ، کسر می شود.

- در مرحله سوم ۱۵٪ درصد جریمه ، از رقم مورد تعهد صورت حساب ماهیانه کسر می شود.

- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، بیمانکار و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجراست.

۴-۲۳- در صورت ایراد هرگونه خسارت و یا عدم اجرای تعهدات از طرف بیمانکار، کارفرما می تواند تمام و یا به میزان درصدی از مبلغ قرارداد را از محل ضمانتنامه ها، سپرده ها یا مطالبات بیمانکار اخذ نماید.

۵-۲۳- شرایطی که در قرارداد پیش بینی نگردیده، تابع قوانین و مقررات جاری کشور میباشد.

۲۴- حل اختلاف :

اختلاف ناشی از تعبیر و تفسیر و یا اجرای مفاد قرارداد از طریق مراجع ذیصلاح پیگیری خواهد شد.

۲۵- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱-۲۵- نشانی کارفرما:

نشانی: یاسوج - بلوار شهید مطهری - جنب سازمان جهاد کشاورزی - شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان کهگیلویه و بویر احمد

تلفن: ۰۷۴۳۳۳۳۴۱۴۰

نشانی پست الکترونیک:



نشانی: یاسوج - بلوار شهید مطهری

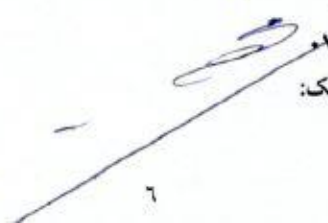
جنب سازمان جهاد کشاورزی

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی

تلفن: ۰۷۴۳۳۳۳۴۱۴۰ - ۳۳۳۳۳۴۰

تلفن مستقیم مدیر: ۳۳۳۳۴۱۴۰

دورنگار: ۳۳۳۳۵۲۰





وزارت جهاد کشاورزی
شرکت خدمات حمایتی کشاورزی

استان کهگیلویه و
بویراحمد



تاریخ :
شماره : ۱۴۰۳/۰۲/۲۹
پیوست : ۵۵/۶۳/۰۳/۳۱۸

۲-۲۵- نشانی پیمانکار طرف قرارداد:

نشانی: استان کهگیلویه و بویراحمد-شهرلنده-بانک کشاورزی-خیابان معلم-کوچه نصر سوم
تلفن: ۰۹۱۷۱۴۳۷۴۷۱
نشانی پست الکترونیک:

نشانی فوق بمنزله اقامتگاه طرفین میباشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی میشود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظف هستند ظرف ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه مکاتبات، ابلاغیه ها، و اظهاریه ها به نشانی مذکور، ابلاغ شده محسوب خواهد شد.

۲۶- شرایط فسخ قرارداد:

۲۶-۱- چنانچه پیمانکار به تعهدات خود بر طبق مفاد قرارداد عمل ننماید و یا عمل نموده مطلوب نظر کارفرما نباشد، کارفرما می تواند به طور یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و کلیه خسارات وارده را از محل تضمین و یا سایر مطالبات پیمانکار با تشخیص و نظر خود برداشت نماید. ضمناً تشخیص کارفرما در این خصوص قطعی بوده و پیمانکار حق هر گونه ادعا و اعتراض نسبت به تشخیص مزبور را از خود سلب می نماید. همچنین کارفرما اختیار دارد بصورت یکجانبه در مدت قرارداد اقدام به فسخ نماید در این صورت مراتب را ۱۵ روز قبل از اعمال حق فسخ کتباً به پیمانکار اعلام می نماید.

۲۷- قوه قاهره (شرایط فورس مازور):

در شرایط اضطراری (فورس مازور) اجرای قرارداد به حالت تعلیق درآمده و پس از زوال آن، طرفین متعهد به ایفاء تعهدات خود طبق قرارداد خواهند بود. در غیراین صورت قرارداد با توافق طرفین فسخ شده و تسویه حساب به عمل خواهد آمد.

۲۸- تعداد نسخ:

این قرارداد در ۲۸ ماده، ۲۰ تبصره و در سه نسخه تنظیم و پس از امضاء طرفین قرارداد مبادله گردیده که کلیه نسخ در حکم واحد است. و طرفین ملزم به رعایت اجرای مفاد آن میباشند و ضمانت اجرای آن را بر عهده می گیرند. ۱۴۰۲

مهر و امضاء پیمانکار
نام و نام خانوادگی نماینده: نجفعلی قیصرپور
سمت: مدیرعامل و عضو هیئت مدیره
محل امضاء



نام و نام خانوادگی: تورج منصوری
سمت: عضو هیأت مدیره و معاون
توسعه مدیریت و منابع
محل امضاء

مهر و امضاء کارفرما
نام و نام خانوادگی: سید علی لاهوتی
سمت: مدیر شرکت خدمات حمایتی کشاورزی
استان کهگیلویه و بویراحمد
محل امضاء



نشانی: پاسوج - بلوار شهید مطهری
جنب سازمان جهاد کشاورزی
شرکت خدمات حمایتی کشاورزی
تلفن: ۲۲۲۳۳۷۱۹ - ۲۲۲۳۳۴۳۰
تلفن مستقیم مدیر: ۲۲۲۳۳۴۱۴۰
دورنگار: ۲۲۲۳۳۴۵۲۰