

راهنمای کاربران سامانه نظارت بر کود شیمیایی

(مخصوص اعضای زنجیره توزیع)

این سامانه به منظور نظارت بر توزیع کالاهای اساسی کشاورزی (انواع کود شیمیایی) در سراسر کشور ایجاد شده و هدف اصلی آن نظارت بر کمیت، کیفیت و قیمت انواع کودهای شیمیایی از مرحله واردات خارجی و تولید کارخانه های داخلی تا مرحله تحویل به مصرف کننده نهایی (کشاورز) است. بدیهی است عملیات توزیع توسط عوامل توزیع (شامل نمایندگی ها، کارگزاران، فروشگاهها، انبارها و.....) انجام می گیرد. در این گزارش برای کلیه عوامل فوق از واژه **اعضای زنجیره توزیع (اعضا)** استفاده می شود. برای ثبت اطلاعات توزیع، ابتدا باید اعضای زنجیره توزیع در سامانه ثبت نام نمایند و سپس اطلاعات اعضای ثبت نام شده توسط مدیران سامانه بررسی می گردد و بعد از تأیید آنها، اعضای زنجیره مجاز به ثبت اطلاعات توزیع کالا خواهند بود. در این گزارش چگونگی ثبت نام اعضای زنجیره و همچنین ثبت اطلاعات توزیع، شرح داده می شود به منظور استفاده از این سامانه نیاز به یک دستگاه رایانه متصل به اینترنت با سرعت مناسب خواهید داشت در این کامپیوتر بایستی سیستم عامل ویندوز و نرم افزار office و همچنین مرورگر (ترجیحا کروم=Google chrome) نصب شده باشد.

۱- ورود به سامانه و ثبت نام:

برای ورود به سامانه، کافی است در مرورگر خود آدرس زیر را تایپ و وارد شوید:

۴۶.۳۲.۱۷.۲۲۰:۸۰۹۰/haml
(در شبکه داخلی ۲۰۰.۲۰۰.۲۰۱.۷:۸۰۹۰/haml)
در اینصورت، صفحه ای به شکل زیر مشاهده خواهد شد:



فرم اول

عوامل توزیع در اولین مرحله بایستی با استفاده از گزینه **ثبت نام جدید** اقدام به ثبت نام خود و همچنین ثبت اطلاعات شناسایی عوامل زیرمجموعه خود نمایید طی فرآیند ثبت نام برای خود رمز ورود به سیستم (گذرواژه) نیز دریافت می کنند ، بدین منظور فرم قبلی به صورت زیر تغییر می یابد :

فرم دوم

که در آن بایستی اطلاعات مورد نیاز شامل کد ملی – تاریخ تولد و گذرواژه (دلخواه) تایپ گردد سپس با اجرای گزینه تائید اولین فرآیند ثبت نام یک عضو انجام می گیرد ،دقت شود که کد ملی و تاریخ تولد دقیق و براساس اسناد هویتی ثبت گردند در غیر اینصورت ، پیغام خطا دریافت و ثبت نام لغو می شود ، اما اگر اطلاعات فوق صحیح باشد نام کامل عضو ثبت نام شده ، در فرم اول مشاهده شده و همچنین در سمت راست آن ، منو یا گزینه های لازم جهت تکمیل ثبت نام و سایر عملیات اجرایی مشابه شکل زیر فعال می شود، این منو برای کلیه مراحل اجرایی سامانه مورد استفاده قرار می گیرند که در این گزارش به صورت کلی تشریح خواهند شد.

فرم سوم

۲- تکمیل ثبت نام و ثبت اطلاعات شناسایی اعضا:

بعد از ثبت نام اولیه ، سیستم برای تکمیل اطلاعات ثبت نام فعال خواهد شد ، اما می توان بعدا نیز با ورود مجدد به سامانه ، اقدام به تکمیل آنها نمود بدیهی است در مراحل بعدی ، بایستی بجای گزینه ثبت نام جدید ابتدا نام کاربری و گذرواژه در فرم اول تایپ و از گزینه ورود به سیستم استفاده می شود که در آن بجای نام کاربری باید کد ملی عضو و بجای گذرواژه ، از رمز عبور (که در مرحله قبل تعریف گردید) استفاده شود ، برای تکمیل اطلاعات ثبت نام ، از منوی سمت راست فرم سوم ، گزینه اطلاعات کاربری و سپس گزینه اطلاعات پایه کاربر جدید را اجرا نمائید تا فرمی مشابه شکل زیر مشاهده شود :

فرم ۴ - ثبت اطلاعات پایه (برای کاربر جدید)

در فرم فوق اطلاعات هویتی و شناسایی عضو ثبت می شود برخی از این اطلاعات ، اجباری هستند وحتما بایستی وارد شوند در غیر اینصورت ، امکان ذخیره اطلاعات وجود نخواهد داشت این اطلاعات در فرم با رنگ قرمز و علامت ستاره (*) مشخص شده اند سایر عناصر که به رنگ سبز هستند اجباری نیستند اما برخی از آنها (کادرهای خاکستری) توسط سیستم تکمیل می شوند.

بر اساس فرم فوق ، عناصر نوع شخصیت (حقوقی - حقیقی) - کد ملی و تاریخ تولد - شناسه ملی (برای اشخاص حقوقی) - نوع اشخاص حقوقی (شرکت دولتی - سهامی عام - سهام خاص - کشت و صنعت) - کد پستی و تلفن همراه اجباری بوده و اعضا موظف به ثبت آنها می باشند بعد از ثبت ، ابتدا در بالای فرم فوق کلید ثبت موفق را انتخاب و اجرا نمائید تا اطلاعات ثبت شده و در سیستم ذخیره شوند ، این عملیات را می توان چندید مرحله تکرار و بازبینی و اصلاح نمود و در پایان و بعد از حصول اطمینان از صحت اطلاعات ، با استفاده از گزینه ثبت و تایید نهایی ، اقدام به تایید نهایی اطلاعات هویتی نمود بدیهی است با این عمل ، تغییر یا اصلاح اطلاعات امکانپذیر نخواهد بود.

با اجرای گزینه ثبت و تائید نهایی ، اطلاعات ثبت شده توسط سامانه های مرتبط مورد صحت سنجی قرار گرفته و در صورت مغایرت، پیغام خطای مناسب در بالای فرم نمایش داده شده و اطلاعات ذخیره نمی شوند در اینصورت ، اعضا بایستی مجددا اقدام به تصحیح و تائید نهایی اطلاعات نمایند.

بعد از ثبت و تائید نهایی ، پرسش و پيامی از طرف سیستم مشاهده می شود که لازم است کاربر (عضو) به آن دقت و بر اساس آن اقدامات بعدی را انجام دهد(مشاهده این پیام به دلیل صحت سنجی و ارتباط با سایر سامانه ممکن است چند لحظه زمانبر شود و کاربر باید منتظر مشاهده پیام سیستم باشد) ، بر اساس یکی از پیامهای این مرحله ، باید اعضا اقدام به تعریف واحد و انبارهای خود(در صورت وجود) نمایند که چگونگی آن در ادامه این گزارش بر اساس منوهای سامانه توضیح داده خواهد شد.

البته بعد از تائید نهایی ، تائید کننده اطلاعات بایستی در منوی سمت راست با گزینه آرشیو یا کار تابل اقدام به دریافت شناسه یکتای کشاورز برای هریک از اعضا نماید وارد کننده /تولید کننده می تواند برای زیرمجموعه خود این شناسه را دریافت نماید

۱-۲- ثبت اطلاعات واحد جدید:

هریک از اعضای زنجیره (بجز انبارها) در سامانه به عنوان یک واحد تجاری قابل تفکیک هستند به عبارت دیگر ، اطلاعات تکمیلی هر عضو به عنوان یک واحد تجاری(وارد کننده - تولید کننده - شرکت پخش - فروشگاه مواد کودی) ثبت می گردد تا امکان توزیع کالا در سامانه را بدست آورد برای ثبت واحد جدید در منوهای سمت راست فرم سوم، ابتدا گزینه اطلاعات پایه و سپس ثبت واحد جدید را اجرا نمایید در این صورت فرم دیگری مشاهده می شود که اطلاعات ثبت شده در مرحله قبلی، در آن مشاهده شده و اعضا نسبت به تکمیل یا اصلاح برخی عناصر آن اقدام می نمایند کلیات و شکل این فرم مشابه فرم قبلی است اما دو نکته مهم در این فرم وجود دارد که عبارتند از :

الف - در انتهای فرم ، ستونی به نام وضعیت وجود دارد که در هنگام ثبت اولیه اطلاعات، ستون فوق با عنوان پیش نویس دیده می شود اما بعد از تائید نهایی و ارسال به حالت درخواست تغییر می یابد که به مفهوم ،ارسال اطلاعات فوق برای مدیران سامانه است مدیران سامانه موظف به بررسی درخواست فوق و اخذ تصمیم مناسب در اینخصوص می باشند اگر اطلاعات فوق مورد تائید قرار گیرند ستون وضعیت به حالت تائید شد مشاهده می گردد حالتهای ممکن برای این ستون عبارتند از :

- پیش نویس : حالت اولیه

- درخواست : ارسال برای مسئول مرتبط در سامانه

- در دست بررسی : در مرحله بررسی توسط مسئول ذیربط

- تائید شد : تائید شده توسط مسئول سامانه

- رد شد : غیر قابل قبول (عضو بایستی مجددا اقدام به تصحیح اطلاعات خود نماید)

- غیر فعال : برای اعضای که بعد از مدتی فعالیت ، امکان ادامه فعالیت ندارند

بعد از تائید اطلاعات ، به هرواحد یک کد یکتا با نام شناسه یکتای کشاورزی تخصیص یافته و در فرم فوق نمایش داده می شود این شناسه در کل سامانه قابل شناسایی و استناد است.

هر یک از اعضا موظفند بعد از ثبت اطلاعات خود و ارسال آن ، منتظر تائید از طرف سامانه بمانند و حداقل هر روز یکبار با ورود به سامانه ، اقدام به مشاهده ستون فوق نمایند زیرا تا زمانی که وضعیت فوق به

تائید شد تبدیل نشده باشد (و شناسه یکتای کشاورز مشاهد نشود) امکان ثبت اطلاعات توزیع و فروش وجود نخواهد داشت ، تائید کننده یا بررسی کننده نیز در ستون کار تابل همان فرم مشخص شده که توسط سیستم ثبت می گردد.

ب- **دوستون نوع فعالیت و کد پستی** عناصر کلیدی اطلاعات بوده و بایستی غیر تکراری باشند یعنی عضوی با یک کد پستی و یک نوع فعالیت نمی تواند تکراری باشد، اگر یکی از اعضا در چند محل دارای یک نوع فعالیت است بایستی برای هریک ، کد پستی جداگانه ای معرفی نماید. (جزئیات نشانی نباید خالی باشد)
(اگر اشخاص حقوقی ، موقتاً فاقد کد پستی باشند می توانند ستون فوق را با عدد ۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱ (پایزده عدد ۱) تکمیل نمایند.

تذکر : نوع فعالیت شامل موارد زیر است :

- وارد کننده مواد کودی
- تولید کننده مواد کودی
- شرکت پخش سراسری
- انبار
- فروشگاه مواد کودی
-

۲-۲- ثبت اطلاعات انبار جدید:

اطلاعات انبارهای هریک از اعضا با گزینه اطلاعات پایه و سپس ثبت انبار جدید (از منوهای سمت راست فرم سوم) امکانپذیر است مراحل ثبت این اطلاعات مشابه مراحل قبلی است فقط باید دقت شود که اگر عضوی دارای بیش از یک انبار باشد باید در ستون **کد پستی** هر انبار اطلاعات متفاوتی برای هریک ثبت کند یعنی دو انبار با یک کد پستی امکانپذیر نیست.

۲-۳- آرشیو واحد و انبارهای ثبت شده:

با انتخاب این گزینه از بخش اطلاعات پایه از منوهای فرم سوم ، اعضا می توانند اطلاعات واحد و کلیه انبارهای خود را در یک فرم و همزمان مشاهده نموده و اشکالات احتمالی آنها را برطرف نمایند.

۲-۴- نمایندگی های وارد کننده گان:

با انتخاب این گزینه از بخش اطلاعات پایه از منوهای فرم سوم ، وارد کننده گان (و تولید کننده گان و هر یک از اعضای زنجیره) می توانند اعضای زیر مجموعه خود را معرفی یا انتخاب نمایند هر عضو می تواند دارای چندین نمایندگی (به عنوان زیر مجموعه خود) باشد هر نماینده نیز می تواند عضو زنجیره چندین وارد کننده (به عنوان بالادستی) شود .

۳- توزیع کالا :

به منظور نظارت کامل ، عملیات توزیع کالا در دو بخش مستقل انجام می گیرد زیرا براساس پیش فرضهای سامانه ، هر عضو ممکن است کالاهایی در انبار خود و همچنین کالاهایی در انبار سایر اعضا داشته باشد به عبارت دیگر مالکیت محل فیزیکی کالا با مالکیت کالا متفاوت باشد به همین دلیل برای هر نوع عملیات توزیع (فروش یا جابجایی) همواره باید دو مرحله زیر انجام گیرد :

الف – عملیات تجاری برای جابجایی مالکیت کالا بدون توجه به محل انبارش آن

ب – عملیات توزیع کالا برای جابجایی فیزیکی کالا بدون توجه به مالکیت آن

به عنوان مثال یک وارد کننده بعد از عملیات واردات ، کالا را به نمایندگی های خود می فروشد اما همچنان آنها را در انبارهای خود نگهداری می کند تا خریدار دستور انتقال آنها را به محل دیگری صادر کند در اینصورت ابتدا با گزینه عملیات تجاری اقدام به فروش (جابجایی مالکیت) می نماید سپس و در هنگام نیاز ، خریدار (یا فروشنده) با گزینه عملیات توزیع اقدام به جابجایی کالا به خریدار قبلی یا خریدار جدید می نماید با توجه به این کلیات عملیات اجرایی سامانه، دارای گزینه های ذیل می باشد که در گزارشات بعدی تشریح خواهند شد:

۳-۱- عملیات تجاری: به نوع تامین و فروش تقسیم می شود:

* تامین که شامل موارد زیر است:

واردات برای ثبت اطلاعات هر مرحله از واردات کالا

تولید برای ثبت اطلاعات کالای تولید شده (هر پارت)

دریافتی از تولید کننده برای ثبت اطلاعات هر مرحله از کالای دریافت شده از تولید کننده

خرید برای ثبت اطلاعات هر مرحله از خرید کالا

موجودی اول دوره برای ثبت اطلاعات موجودی کالا نزد اعضای زنجیره قبل از شروع سامانه

* فروش

فروش به نمایندگی ها

فروش به تولید کننده

فروش به سایر مصرف کننده ها

صادرات

۳-۲- عملیات توزیع: به سه نوع تامین و مصرف و سایر مصارف تقسیم می شود:

* تامین

اعضای زنجیره برای دریافت کالا از اعضای زنجیره

سایر منابع برای دریافت کالا از سایر منابع (غیر از اعضای زنجیره)

* مصرف

اعضای زنجیره برای تحویل کالا به اعضای زنجیره

سایر مصرف کننده ها برای تحویل کالا به سایر منابع (غیر از اعضای زنجیره)

*** سایر مصارف** برای سایر مصارف کالا که فعلا به شرح زیر هستند

مصرف در تولید

مرجوعی

افت و ضایعات

حذف و معدوم سازی

کسری انبار گردانی

- کلیات:

هر عضو زنجیره توزیع ابتدا باید ثبت نام کرده و رمز عبور (گذر واژه) دریافت کند سپس اقدام به ثبت اطلاعات پایه خود نماید که شامل اطلاعات واحد و اطلاعات انبارها و همچنین نمایندگی های توزیع خود می باشد، بعد از تائید توسط سامانه و دریافت شناسه یکتای کشاورزی در مرحله دوم با استفاده از منوهای سیستم --> عملیات تجاری --> موجودی اول دوره خود را در سامانه ثبت و ذخیره می کند بعد از آن با هر بار عملیات خرید ، دریافت کالا، فروش و جابجایی کالا عملیات مربوطه را اجرا و در صورت نیاز اقدام به تهیه گزارشات مرتبط می نماید.