



نگاه اجمالی به عملکرد
شرکت خدمات حمایتی کشاورزی
استان ایلام
در ۱۰ ماهه سال ۱۳۹۷





شرکت خدمات چای کشور
استان ایلام

روزگار





فهرست

- سیمای استان ایلام در یک نگاه..... ۴
- عملکرد واحد کود و سم و بذر..... ۷
- عملکرد واحد مالی ۱۰
- عملکرد واحد اداری..... ۱۴
- عملکرد واحد حمل و نقل ۱۷
- عملکرد واحد روابط عمومی..... ۲۰
- عملکرد واحد مجتمع انبارهای سازمانی مهران ۲۴
- عملکرد واحد ماشین آلات..... ۲۶
- عملکرد واحد آموزش..... ۲۷



موقعیت جغرافیایی، سیاسی و مرزهای استان ایلام

استان ایلام با وسعت ۱۹۰۴۴ کیلومتر مربع حدود ۱/۲ درصد از مساحت کل کشور را تشکیل می دهد. این استان در غرب سلسله جبال زاگرس در گوشه غربی کشور واقع شده است. این استان از جنوب به استان خوزستان از شرق با استان لرستان و از شمال با استان کرمانشاه همسایه بوده و از سمت غرب دارای ۴۲۵ کیلومتر مرز مشترک با کشور عراق است.

براساس گزارش، آخرین سرشماری در سال ۱۳۹۵ جمعیت این استان ۵۸۰۱۵۸ نفر است این استان دارای ۱۰ شهرستان می باشد.

استان ایلام در منطقه ای کوهستانی در حاشیه جنوب غربی رشته جبال زاگرس قرار گرفته است. قسمت زیادی از مساحت استان را مناطق کوهستانی ویا تپه های ماهوری تشکیل می دهند، که با شیب های تند به دشتهای کم ارتفاع منتهی می گردند.



رشته کوههای مرتفع و موازی کبیرکوه به طول ۱۶۰ کیلومتر از شمال غربی تا جنوب شرقی استان را در بر گرفته و قسمتی از مناطق غربی و شمال غرب استان را از قسمتهای دیگر مجزا می نماید. بلندترین ارتفاع کبیرکوه به نام ورزرین دارای ۳،۰۶۲ متر ارتفاع از سطح دریا می باشد، در بخشهای میانی استان کوههای مانشت در شمال ایلام با ارتفاع ۲،۶۵۶ متر قرار دارد.

شهرستانهای استان ایلام عبارتند از: آبدانان، ایلام، ایوان، دره شهر، سیروان، چرداول، بدره، مهران و ملکشاهی. مرکز استان ایلام شهر ایلام است که به علت زیباییهای طبیعی فراوانی که دارد عروس زاگرس نام گرفته است.



ضریب های اقتصادی

۱ - دارای دواقلیم گرم و معتدل که برای تولید محصولات کشاورزی مختلف می تواند تاثیر گذار باشد.

۲ - گمرک خروجی و مرز مهران که می تواند جهت صدور محصولات کشاورزی بیشتر مورد استفاده قرار گیرد (از جمله بذر تولیدی توسط شرکت). لازم به توضیح است در حال حاضر اصلی ترین گمرک خروجی زوار عتبات عالیات مرز مهران می باشد .

۳ - دارای بافت جمعیت یکسان و امنیت کامل جهت فعالیت های کشاورزی و اقتصادی .

۴ - دارای منابع نفت و گاز که بعد از اتمام جنگ تحمیلی بهره برداری از منابع نفت و گاز آغاز گردید .

عملکرد واحد کود و سم و بذر

بازدید از کارخانه های تولید کننده کود شیمیایی :

کارخانه کود زرین آبادی در دهلران تا پایان دی ماه ۱۴ پارت به میزان ۲۸۰۰ تن کود سوپرفسفات ساده تولید نموده که تعداد ۴ پارت آن رد و غیر قابل قبول اعلام گردیده .
* قرارداد منعقد میزبان ۱۳۵۰۰ تن می باشد*

پارت های رد شده ۱۰ و ۸ و ۷ و ۶ می باشد.

-بازدید و نمونه برداری از انبارهای کود کارگزاران و انبارهای سازمانی و تکمیل فرم های مربوطه و تنظیم آمار و گزارشات مورد نیاز دفتر مرکزی.



سم :

میزان ۵۰۰ لیتر سم یوتیزان استار به این استان تخصیص گردیده که مقدار ۳۹۰/۵ لیتر آن در شهرستانها مصرف و فرم شماره ۲ توزیع سم جهت اخذ یارانه به معاونت محترم امور بازرگانی ارسال گردیده است.

شرکت تعاونی ۲۴۵۱ : شرکت تعاونی ۲۴۵۱ تا پایان دی ماه ۱۰ پارت به میزان ۲۰۰۰ تن کود سولفات پتاسیم پودری و گرانوله تولید نموده که پارت های مذکور تایید و تعیین مقصد گردیده است.(سولفات پتاسیم پودری مقدار ۱۰۰۰ تن , سولفات پتاسیم گرانوله ۱۰۰۰ تن).



فروش انواع کودهای شیمیایی ۱۰ ماهه :

اوره ۲۲۶۲۵ تن

سوپرفسفات تریپل ۵۱۶۸ تن

دی آمونیم فسفات ۱۱۲۵ تن

سوپرفسفات ساده گرانوله ۶۰۰ تن

سوپرفسفات پتاسیم گرانوله ۱۸۷۵ تن

سوپرفسفات پتاسیم پودری ۸۴ تن

جمع کل فروش : ۳۱۴۷۷ تن

*توزیع و فروش مقدار ۲۳ تن پلت مرغی

عملکرد واحد بذر

با توجه به اینکه برنامه خرید بذر به این استان تخصیص داده نشده این شرکت فعالیت

بذری نداشته ولی همکاری و هماهنگی لازم در خصوص پی گیری و جذب مانده موجودی

بذور سایر استانها با سازمان جهاد کشاورزی و شهرستانها بعمل آمده است.

عملکرد واحد مالی

- ۱- ثبت اسناد کرایه حمل کود از مبادی به کارگزاران و اتحادیه ها
- ۲- ثبت ماده ۱۶۹ مالیاتی فصلی (بهار-تابستان-پائیز)
- ۳- ثبت قرارداد جدید خودرویی و تسویه قرارداد قبلی خودرویی و صدور اسناد مربوط به آنها
- ۴- پرداخت هزینه قرارداد حفاظتی و خدماتی
- ۵- پرداخت هزینه قرارداد امام جماعت
- ۶- ثبت مغایرت بانکی و ارسال آن به حسابرسی (هر ماهه)
- ۷- کنترل صورتحسابهای واریز کارگزاران و تأیید مجوزهای صادره فروش کود و ثبت سند و کنترل آن
- ۸- بستن حسابهای ۸ ماهه در تهران

۹- ثبت صورت حساب حمل پیمانکار از انبار سازمانی به سایر مناطق استان

۱۰- ارسال سپرده های پیمانکاران به مرکز (کلیه قراردادها)

۱۱- پیگیری و وصول اعتبارات از مرکز و پرداخت در سقف بودجه ابلاغی

۱۲- شرکت در جلسه بازگشایی استعلامات در سامانه دولت

۱۳- استرداد سپرده قرارداد قبلی حفاظت فیزیکی و نگهبانی

۱۴- پاسخ به مکاتبات مالی و حسابرسی و طرح و برنامه و ...

۱۵- ثبت دفاتر قانونی روزنامه و کل مربوط به سال ۹۶

۱۶- کنترل و رفع مغایرت ماده ۱۶۹ اطلاعات فصلی مربوط به سال ۹۵ و ۹۶ در استان و

در دفتر مرکزی

۱۷- ارسال قراردادهای منعقد شده به تأمین اجتماعی جهت ردیف پیمان

۱۸- پرداخت کلیه هزینه های آب و برق و سوخت و تعمیرات و هزینه های کاربرداری

۱۹- ثبت ضمانتنامه های مربوط به کلیه قراردادها و کارگزاران و ثبت سایر اسناد تضمینی در سیستم مالی و ضمانتنامه و پیگیری سررسید آنها

۲۰- کنترل کلیه اسناد مالی

۲۱- دریافت برگ تشخیص مالیاتی (۹۵-۹۰) و مکاتبات مکرر جهت تخفیف جرائم تفاوت حقوق کارکنان در سالهای ۹۰ تا ۹۶ و رساندن جرائم به حداقل ممکن (تخفیف ۹۰٪)

۲۲- بایگانی اسناد مالی سال ۹۶ براساس شماره قطعی اسناد و مرتب سازی آنها در فایلها

۲۳- مسدود نمودن حسابهای دریافت سپرده نزد خزانه استان و ارسال کلیه ریز سپرده ها

از طریق سامانه به خزانه و استرداد وجه آن از طریق خزانه و ارسال به موقع به دفتر مرکزی

۲۴- پیگیری به موقع چکهای صادره بابت کلیه هزینه ها (حساب بانک مرکزی) از طریق

بانک کشاورزی استان

۲۵- ارسال تراز آزمایشی سه ماهه اول و سه ماهه دوم و سه ماهه سوم به دارایی استان



- ۲۶- بستن حسابهای سال ۹۶ در ابتدای سال ۹۷ در دفتر مرکزی
- ۲۷- پیگیری اعتبارات قراردادهای و هزینه‌ها از طریق طرح و برنامه
- ۲۸- پرداخت کسورات حقوق بازنشستگان و ارسال اطلاعات حقوق آن به بازنشستگی هر ماه
- ۲۹- پرداخت بیمه حقوق کارکنان - خدمات درمانی و بازنشستگان و سایر کسورات
- ۳۰- پرداخت بیمه تکمیلی کارکنان شاغل و بازنشسته و ارسال هر ماهه به دفتر مرکزی
- ۳۱- نظارت بر سیستم مالی تحت وب و کنترل آن با سیستم حسابداری انبار و سیستم فروش



عملکرد واحد امور اداری

- ۱- پیگیری صدور احکام کارگزینی جدید.
- ۲- جابجایی پست های سازمانی مطابق با چارت سازمانی
- ۳ - پیگیری فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته
- ۴ - پیگیری مجوز نیروی خدماتی و انعقاد قرارداد از طریق شرکت پیمانکاری جهت ساختمان اداری
- ۵ - پاسخ به مکاتبات درون سازمانی و برون سازمانی ارجاعی به حوزه امور اداری
- ۶ - پیگیری در خصوص مجوز دو دستگاه خودرو اجاره ای شخصی و انعقاد قرارداد از طریق برنده استعلام.



۷- انجام خدمات امور رفاهی کارکنان شامل جمع آوری و هزینه های تکمیلی و ارسال آن به بیمه پارسیان

۸- مکاتبه با مرکز در خصوص پرداخت کمک هزینه ازدواج فرزندان کارکنان به تعداد چهار مورد.

۹- انجام کارهای مربوط به مکاتبات همکاران برای درخواست مهمانسراها

۱۰- مکاتبه و پیگیری با مرکز در خصوص پرداخت پاداش پایان خدمت یک نفر از کارکنان که در طی سال به افتخار بازنشستگی نایل گردیدند.

۱۱- تهیه و تنظیم شرح وظایف کارکنان



۱۲- مکاتبه با مرکز و بانک کشاورزی جهت اخذ تسهیلات بانکی برای کارکنان به مبلغ ۱/۰۸۰/۰۰۰/۰۰۰ (یک میلیارد و هشتاد میلیون ریال) و معرفی کارکنان جهت دریافت وام مورد نیاز.

۱۳- بررسی تمامی پرونده های پرسنلی و تصحیح مرخصی های قابل ذخیره

۱۴- تنظیم قرارداد امور فرهنگی، عقیدتی و سیاسی به مدت یک سال

۱۵- پیگیری احکام کارکنان از مرکز در خصوص ارتقاء رتبه و طبقه شغلی.

۱۶- پیگیری پرداخت بیمه عمر یک نفر از همکاران که به رحمت ایزدی پیوسته اند.

عملکرد واحد حمل و نقل

۱- تماس و مکاتبه با مبادی های حمل جهت حمل مجوزهای صادر شده به مقصد انبار کارگزاران.

۲- تماس با کارگزاران جهت ثبت بارنامه ها در سیستم هوشمند.

۳- بازدید از انبار کارگزاران جدید.

۴- بازدید از انبار کارگزاران و تذکرات لازم و رعایت دستورالعملها.

۵- ارسال گزارش هفتگی به مدیریت محترم توسعه بازرگانی سازمان جهاد کشاورزی.

۶- ارسال ماهیانه گزارش حمل درون استانی به مدیریت محترم توزیع، حمل و نگهداری.

۷- پاسخ به مکاتبات ستاد و استانها.

۸- بازدید از شهرستانها به اتفاق گروه پایش و ارسال شش مورد تخلف به صورت کتبی به همراه مستندات به مدیریت محترم حسابرسی و بازرسی.

۹- جواب به تماس کارگزاران در ساعت اداری و غیراداری.

۱۰- بررسی بارنامه های حمل آزاد و صورتحساب پیمانکار حمل و تحویل به امور مالی.

۱۱- بررسی بارنامه های پرداختی توسط کارگزاران و تحویل به امور مالی.

۱۲- حمل کود اوره آزاد به مقدار ۱۹۹۴۲ تن و سوپر فسفات تریپل به مقدار ۱۹۷۵ تن و

سولفات پتاسیم به مقدار ۴۵۰ تن و فسفات دی آمونیم به مقدار ۱۱۲۵ تن به انبار

کارگزاران و حمل کود اوره به مقدار ۱۷۳۰ تن و سولفات پتاسیم ۹ کیلوئی به مقدار ۴۰۲

تن و سوپر فسفات تریپل به مقدار ۴۶۸ تن به انبارهای سازمانی استان.



۱۳- حمل کود اووره به مقدار ۱۸۳۸ تن و سوپر فسفات تریپل به مقدار ۳۱۷۸ تن و سولفات پتاسیم پودری و گرانوله به مقدار ۱۴۴۶ تن و سوپر فسفات ساده به مقدار ۶۰۰ تن از انبارهای سازمانی مهران و ایلام به انبار کارگزاران به صورت حمل آزاد و قرارداد با شرکت حمل و نقل تندر دهلران.

۱۴- هماهنگی با پیمانکار حمل و انبارداران شعبه جهت بارگیری و حمل مجوزهای درون استانی.



عملکرد واحد روابط عمومی

۱. کشف و ضبط کودهای قاچاق و خارج از شبکه توزیع کارگزاران و پیگیری پرونده متخلفین جهت اجرای احکام تا صدور رأی نهایی.
۲. مراسم تجلیل از همکار بازنشسته استان در مهرماه.
۳. برگزاری جلسات متعدد مدیر با همکاران سازمان جهاد کشاورزی استان پیرامون مسائل تأمین کود، حمل و نقل، نحوه توزیع و ...
۴. شرکت معاونت شعبه در جلسه ستاد تسهیل و رفع موانع تولید در استانداری
۵. برگزاری جشن تکلیف فرزندان کارکنان سازمان جهاد کشاورزی و ادارات تابعه و شرکت خدمات حمایتی کشاورزی

۶. درج جوابیه های لازم در روزنامه ها و سایت های خبری در پی اعتراض تعدادی از کشاورزان در مهر ماه

۷. برگزاری جلسات متعدد مدیر با همکاران سازمان جهاد کشاورزی و ادارات تابعه

استان پیرامون مسائل و مشکلات پایش کالای بخش کشاورزی

۸. بررسی راهکارهای حمایت از عاملین استان و جلسه با نمایندگان صندوق توسعه بخش کشاورزی.

۹. بازدید دوره ای مدیر از انبار سازمانی و عاملین توزیع نهاده های کشاورزی در سطح استان و نظارت بر فعالیت آنان.

۱۰. بازدید های هفتگی و فصلی اعضاء کمیته پایش و نظارت بر توزیع نهاده های کشاورزی به همراه کارشناسان سازمان صنعت، معدن و تجارت استان و نماینده سازمان جهاد کشاورزی.



۱۱. نمونه برداری از کودهای ارسالی از مبادی و شرکت های تولید کننده داخلی به انبار

سازمانی و کارگزاران

۱۲. برگزاری استعلام بهاء و مناقصات از جمله خدمات خودرویی، نیروهای حفاظتی و

فیزیکی، نیروهای خدماتی و پشتیبانی، کیسه گیری، حمل و نقل نهاده ها در طی

این مدت.

۱۳. آغاز و پایان عملیات کیسه گیری کودهای فله وارده به انبارهای سازمانی مدیریت

۱۴. بازدید از کارخانجات تولید کود داخلی و نمونه برداری از تولید پارت های جدید

۱۵. شرکت در همایش های استانی از جمله پدافند غیرعامل در امنیت غذایی (زیستی)

در آبان ماه، همایش گرامیداشت روز خاک و همایش فناوری، پیشرفت و سلامت

استان

۱۶. برگزاری سمینار آموزشی کارگزاران در استان

۱۷. برگزاری کنفرانس خبری و مصاحبه های خبری مدیر با خبرنگاران روزنامه ها و

سایت های خبری

۱۸. برگزاری مراسم زیارت عاشورا هفتگی از ابتدای محرم از اربعین حسینی

۱۹. احداث پارکینگ و ایستگاه صلواتی در محل انبارهای سازمانی شهرستان مهران

استان ایلام

۲۰. تقدیر از مدیر شرکت توسط ستاد اربعین سازمان جهادکشاورزی استان ایلام

۲۱. شرکت در همایش استانی خود مراقبتی سازمانی ویژه کارکنان شاغل در

جهادکشاورزی

۲۲. شرکت در همایش استانی رابطین اقامه نماز استان ایلام

۲۳. برگزاری جلسات هماهنگی دهه فجر و تعیین و تدوین برنامه اجرایی



۲۴. تقدیر مدیرعامل محترم شرکت خدمات حمایتی کشاورزی از عملکرد مدیر و

کارکنان شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان ایلام

۲۵. ثبت کلیه کد پستی و اطلاعات انبارها در سیستم توزیع هوشمند و سامانه جامع

انبارها

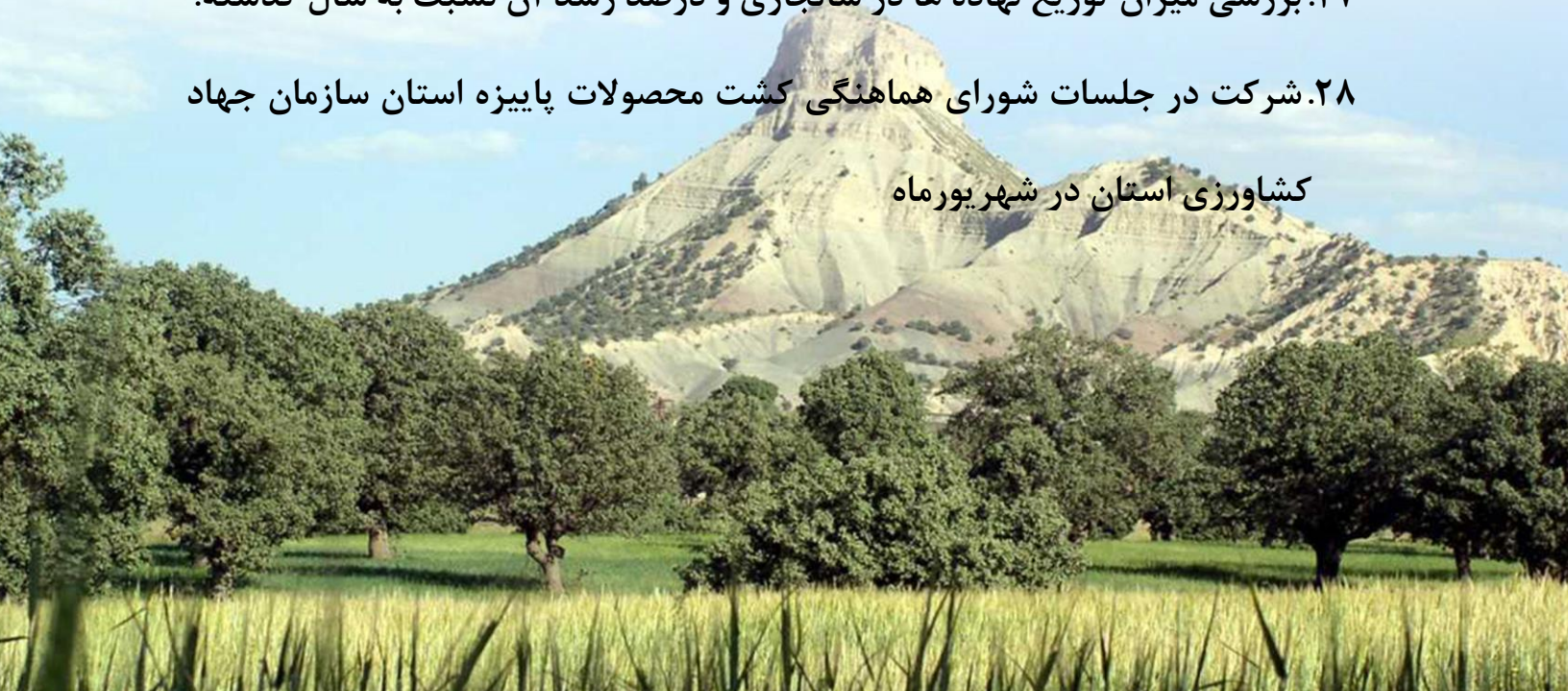
۲۶. شرکت در جلسات هماهنگی کشت کلزا و محصولات پاییزه پیرامون تأمین و توزیع

نهاده های موردنیاز که از وظایف شرکت خدمات حمایتی کشاورزی می باشد.

۲۷. بررسی میزان توزیع نهاده ها در سالجاری و درصد رشد آن نسبت به سال گذشته.

۲۸. شرکت در جلسات شورای هماهنگی کشت محصولات پاییزه استان سازمان جهاد

کشاورزی استان در شهر بورماه





شرکت خدمات جامع کشاورزی

ایلام ۱۳۹۷ شرکت در جلسات ستاد اربعین در سازمان جهاد کشاورزی استان که به جهت

برگزاری هر چه باشکوه تر مراسم اربعین در استان ایلام و پذیرایی و اسکان زوار

عتبات عالیات در شهریور ما

صفحه ۲۴

عملکرد واحد مجتمع انبارهای مهران

۱- مقدار ۳۶۲۴۴۵۱ کیلوگرم انواع کودهای شیمیایی از مورخ ۹۷/۱/۱ لغایت ۹۷/۱۰/۳۰

تحويل انبار سازمانی مهران گردید.

۲- مقدار ۶۸۱۷۷۵۷ کیلوگرم انواع کودهای شیمیایی از محل انبار مهران به کارگزاران

ارسال گردید.

۳- کیسه گیری مقدار ۱۸۵۱ تن کود اوره و تریپل فله در مجتمع انبارهای مهران به انجام

رسید.

۴- بارکینگ ۱۲۰۰ خودرو همکاران وزارت جهاد کشاورزی در ایام اربعین.

۵- پذیرایی از تعداد ۳۰۰۰ نفر از همکاران به همراه خانواده در ایام اربعین.



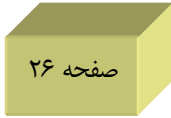
عملکرد واحد ماشین آلات

۱-برگزاری کلاس آموزش ماشین آلات دستگاههای بذرکارریزدانه کار کشت کلزا و حبوبات و دستگاه عمیق کار ماشین صنعت خالدیان در شهرستانهای مهران و دهلران با

حضور کشاورزان پیشرو

۲-ارسال لیست ماشین آلات شرکت های تولیدکننده طرف قرارداد به مدیریتهای جهاد کشاورزی شهرستانها و اطلاع رسانی به کشاورزان.

۳-پیگیری مستندسازی اموال غیرمنقول اداری که منجر به صدور سند یکی از املاک (انبار مرکزی ایلام) از اداره ثبت اسناد شهرستان ایلام گردید و مراحل انتقال سند قطعی آن از اداره کل راه و شهرسازی در حال پیگیری است.



عملکرد واحد آموزش

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی

۱- برگزاری کلاس های آموزشی جهت کارگزاران استان دو جلسه.

۲- برگزاری دوره آموزش الکترونیکی (با محوریت حفظ و مفاهیم سوره ناس تا زلزال)

جهت همکاران

۳- برگزاری دوره آموزش الکترونیکی پدافند غیر عامل جهت همکاران

۴- برگزاری دوره آموزش الکترونیکی آشنایی با قوانین و مقررات شرکت های دانش

بیان جهت همکاران

۵- برگزاری دوره آموزش الکترونیکی فنون مذاکره جهت همکاران



شرکت خدمات حمایتی کشاورزی

۶ استاربرگزاری دوره آموزش اخلاق حرفه ای جهت همکاران

۷- برگزاری دوره آموزش الکترونیکی یادگیری مستمر جهت همکاران

صفحه ۲۷

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی

