



بسمه تعالی

خدا قوت



گزارش عملکرد سال ۱۳۹۷

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم



بازرگانی

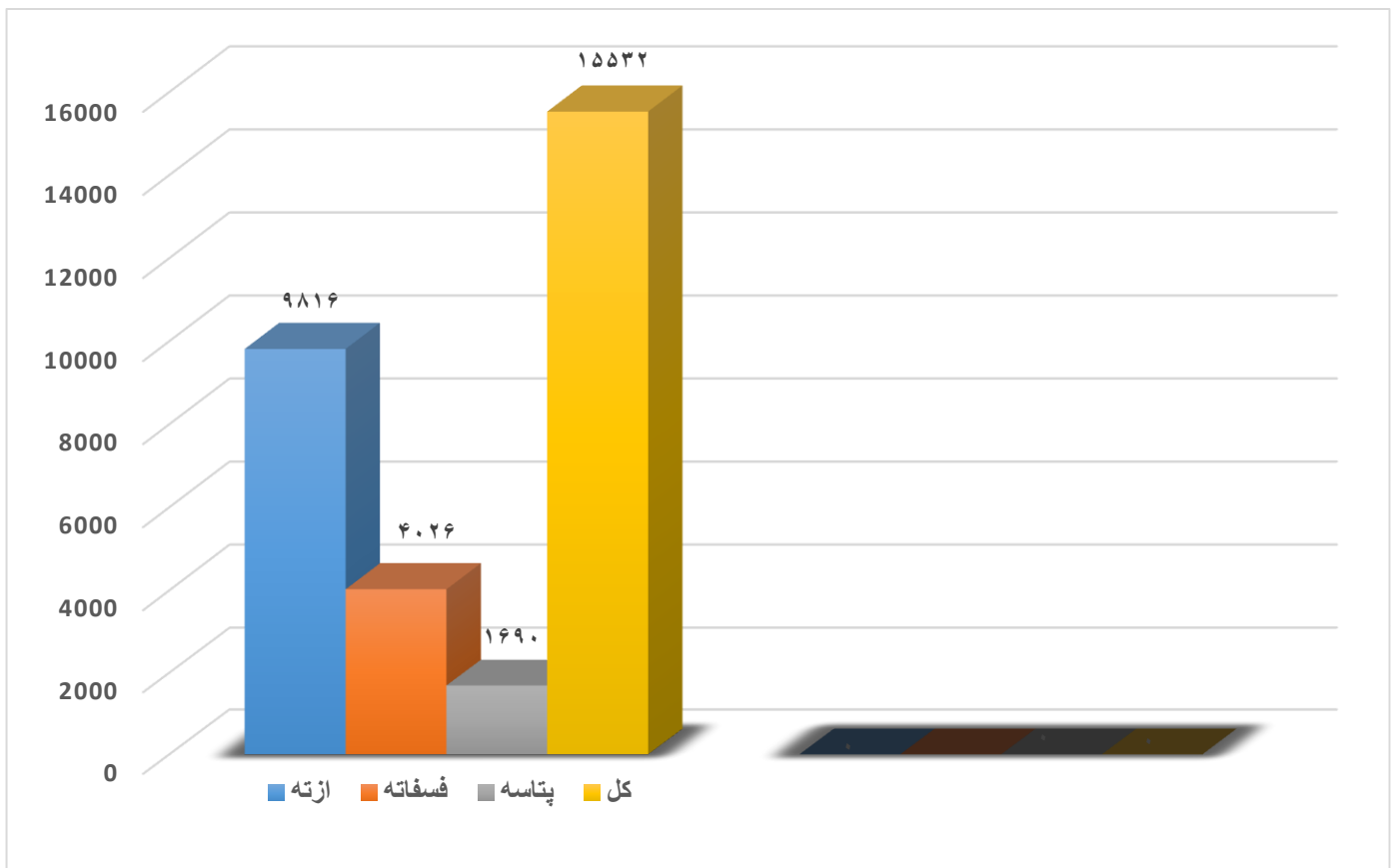
- الف) میزان توزیع کودهای تکلیفی سال ۹۷..... ۲
- ب) مقایسه توزیع کودهای تکلیفی سال ۹۶ و ۹۷..... ۳
- ج) میزان توزیع کودهای شیمیایی غیرتکلیفی سال ۹۷..... ۴
- د) مقایسه توزیع کودهای غیرتکلیفی سال ۹۶ و ۹۷..... ۵
- ه) سایر فعالیت های بازرگانی ۵

کنترل و نظارت بر فرایند تامین و توزیع نهاده ها

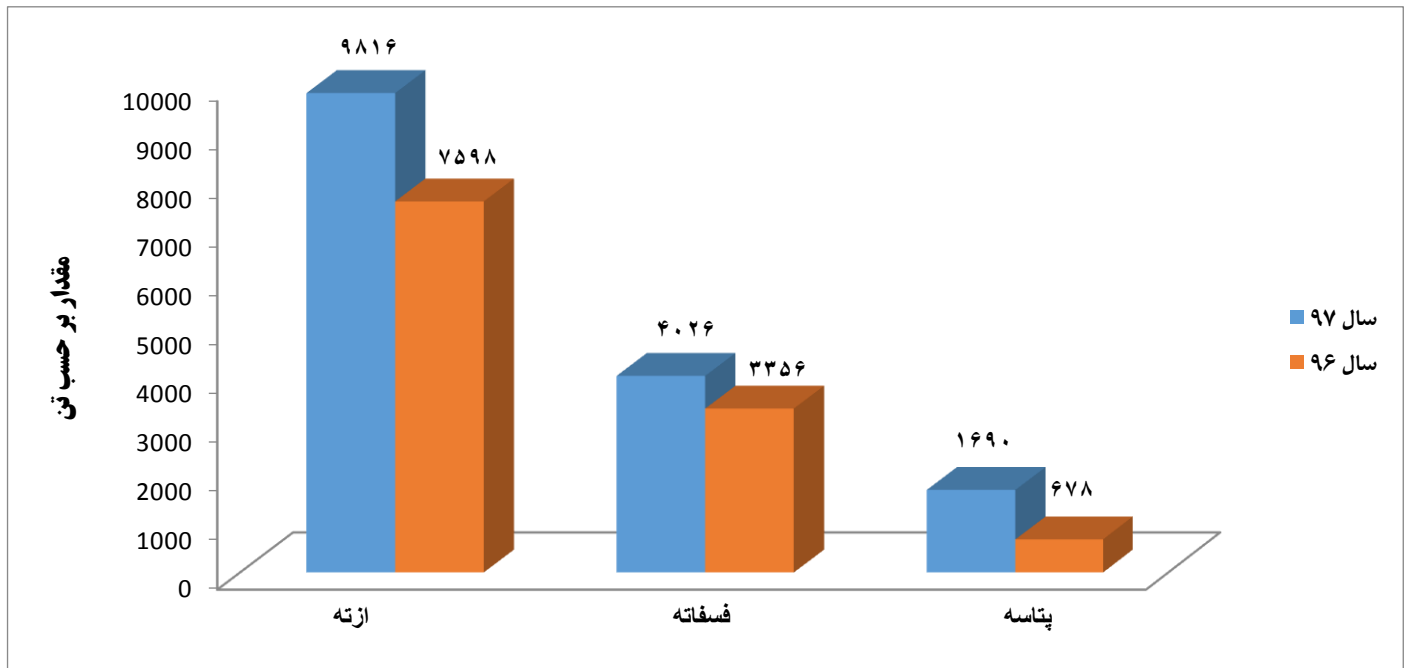
- الف) کنترل کیفی بر فرایند تامین نهاده های کشاورزی..... ۶
- ب) بازرسی و نظارت بر تولید و توزیع نهاده های کشاورزی ۷
- آموزش ۷
- ماشین های کشاورزی ۸
- فعالیت های امور اداری ۸
- فعالیت های امور مالی ۱۰
- سایر امور..... ۱۲

بازرگانی

الف) میزان توزیع کودهای شیمیایی تکلیفی سال ۹۷

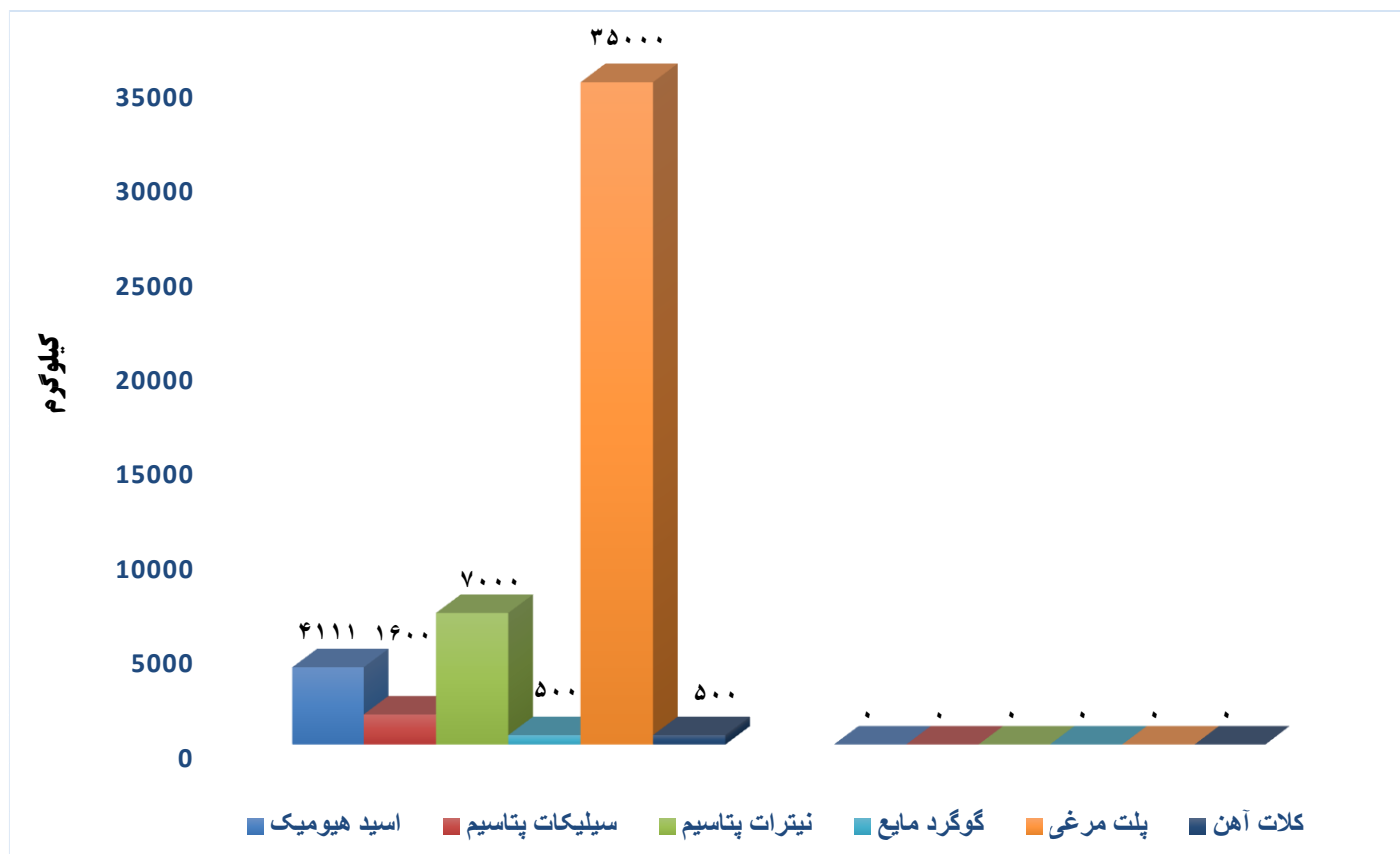


ب) مقایسه توزیع کودهای تکلیفی سال ۹۶ و ۹۷

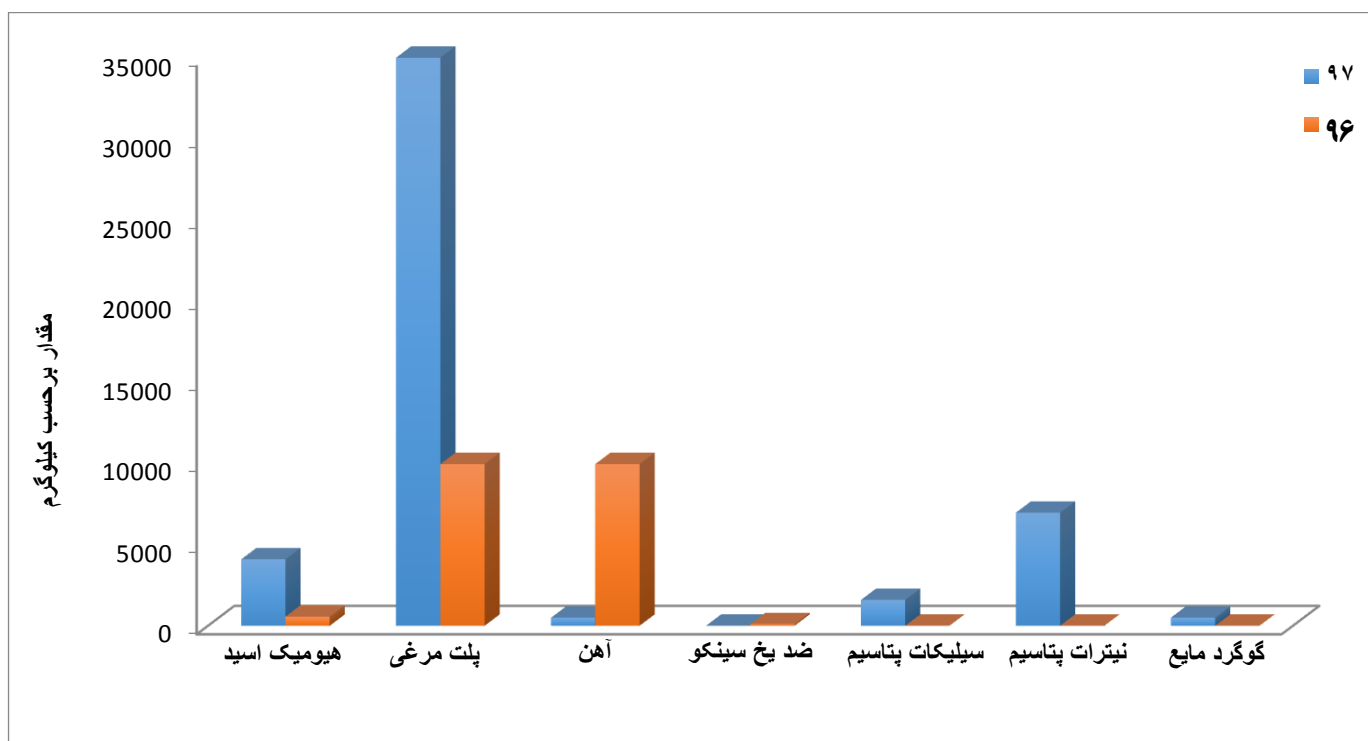


*افزایش ۳۵ درصدی میزان تامین و تدارک و توزیع کودهای تکلیفی در سال ۹۷ نسبت به سال ۹۶

ج) میزان توزیع کودهای شیمیایی غیر تکلیفی در سال ۹۷



ب) مقایسه توزیع کودهای غیر تکلیفی سال ۹۶ و ۹۷

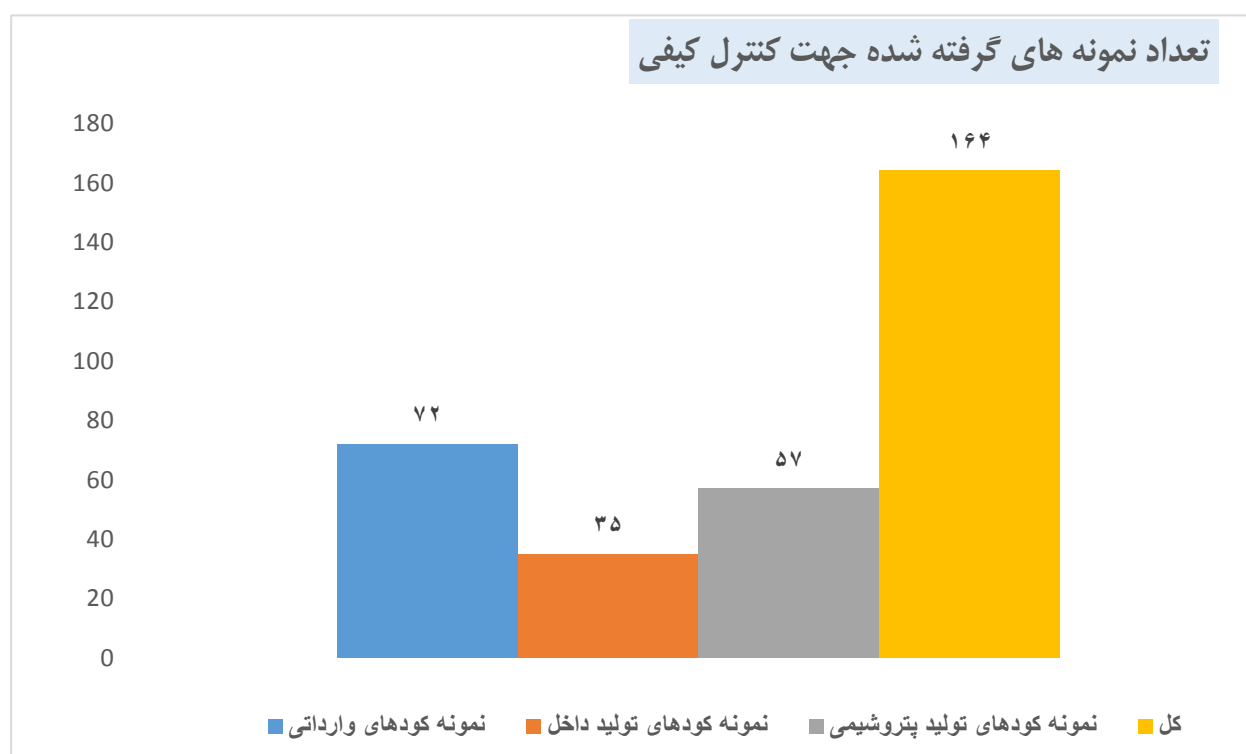


د) سایر فعالیت های بازرگانی

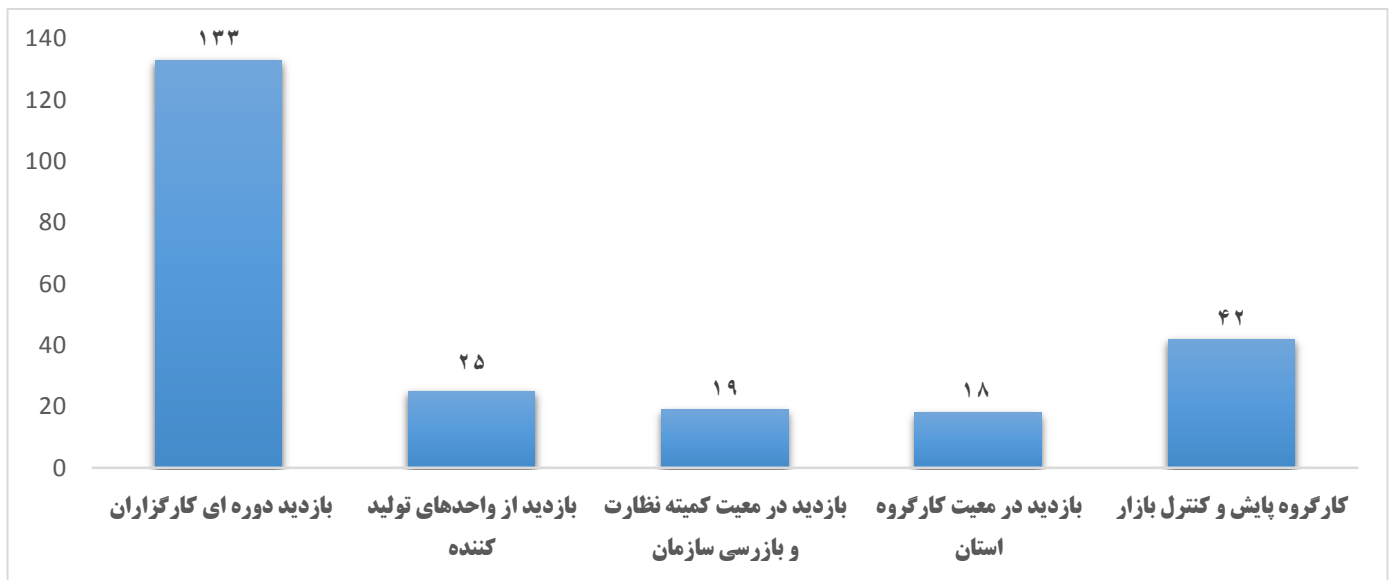
۳۱۰۰ تن کود شیمیایی فله	تخلیه ، کیسه گیری ، حمل و توزیع کود فله
۲ کارگزاری	مجوز تاسیس کارگزاری های جدید

کنترل و نظارت بر فرآیند تامین و توزیع نهاده های کشاورزی سال ۹۷

الف) کنترل کیفی فرآیند تامین نهاده های کشاورزی



ب) بازرسی و نظارت بر تولید و توزیع نهاده های کشاورزی



بازدیدهای واحد بازرسی و نظارت در قالب کارگروه و کمیته های مختلف از واحدهای تولید کننده و توزیع کننده

آموزش

۷ دوره	همایش ها و بازدیدهای ترویجی آموزشی
۳ دوره	دوره آموزشی جهت کارکنان
۳۱ دوره	دوره آموزشی کارگزاران

ماشین های کشاورزی

- ۱- برگزاری همایش ترویجی آموزشی و بررسی طرح فروش وکالتی ماشین ها و ادوات دنباله بند کشاورزی در سطح استان
- ۲- تشکیل جلسات هماهنگی فروش وکالتی ماشین های کشاورزی با مسئولین مربوطه سازمان جهاد کشاورزی و نمایندگان کارگزاران
- ۳- برگزاری جلسات متعدد توجیهی آموزشی کارگزاران با موضوع بررسی طرح فروش وکالتی ماشین های کشاورزی
- ۴- قرار گرفتن شرکت در فرایند فروش ماشین ها و ادوات دنباله بند کشاورزی سازمان جهاد کشاورزی و همکاری با بانک عامل (بانک کشاورزی)
- ۵- نصب بنرهای تبلیغاتی طرح فروش وکالتی ماشین های کشاورزی در کارگزاری ها
- ۶- تبلیغ و اطلاع رسانی طرح فروش وکالتی ماشین های کشاورزی از طریق کارگزاران، پیامک و شبکه های اجتماعی

فعالیت های امور اداری

- ۱) انجام خدمات اموررفائی و پرسنلی کارکنان شامل جمع آوری وهزینه های تکمیلی وارسال آن به بیمه پارسیان وهمچنین تعویض دفاتر درمانی، ترفیعات، بازنشستگی، تغییر وضعیت کارکنان و احکام کارگزینی سال ۹۷ کارکنان واخذ احکام ازکارگزینی مرکز
- ۲) پاسخ به مکاتبات درون سازمانی وبرون سازمانی ارجاعی به حوزه اموراداری
- ۳) برگزاری مناقصه حمل و نقل و تخلیه ۲۰۰۰ تن انواع نهاده های کشاورزی شامل اخذ مجوزهای برگزاری مناقصه، اعلام عمومی مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، بازگشایی پاکات و اعلام برنده ی مناقصه

۴) برگزاری مناقصه عمومی واگذاری امور خدماتی و پشتیبانی (نظافت، آبدارخانه و اداری) شامل اخذ مجوزهای برگزاری مناقصه، اعلام عمومی مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، بازگشایی پاکات و اعلام برنده ی مناقصه

۵) برگزاری مناقصه امور حفاظت فیزیکی شامل اخذ مجوزهای برگزاری مناقصه، اعلام عمومی مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، بازگشایی پاکات و اعلام برنده ی مناقصه

۶) کنترل و نظارت بر کارهای کارپردازی و استعلامهای داخلی

۷) انجام کارهای مربوط به مکاتبات همکاران برای درخواست مهمانسرا از سایر استانها و پذیرش مامور و مهمان در مهمانسراهای استان به تعداد ۵۵۰ خانوار

۸) پیگیری و اخذ خسارت بیمه درمان تکمیلی کارکنان از بیمه پارسیان

۹) ثبت و محاسبه و ذخیره مرخصی کارکنان

۱۰) ثبت ماموریت و صدور خط سیر کارکنان

۱۱) سایر امورات محوله از قبیل برگزاری نماز جماعت ، نصبت پلاکاردهای مناسبتهای مختلف سال

۱۲) انجام امور مربوط به کارپردازی شرکت و خرید تجهیزات مورد نیاز

۱۳) شرکت در جلسات کمیته کود ، بذر ، پدافند غیرعامل و جلسات دیگر سازمان جهاد کشاورزی استان

قم

۱۴) پیگیری درخصوص مستندسازی ساختمان اداری و انبار از طریق سازمان جهاد کشاورزی استان

۱۵) احداث یک واحد مامورسرا و ساختمان جدید نمازخانه

۱۶) برگزاری ۴ مناقصه و ۹ استعلام بها در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

۱۷) حضور احدی از کارکنان در دوره آموزشی آشنایی با تنظیم بازار نهاده های کشاورزی در ستاد مورخ

۹۷/۵/۱۶

۱۸) انجام امور مربوط به حوزه معاونت اداری ، مالی و پشتیبانی ارجاعی از سوی مدیریت محترم استان و

مشارکت در کارهای سایر واحدها

۱۹) پیگیری مطالبات استان از امور مالی مرکز

۲۰) نظارت بر قراردادهای امور خدماتی و پشتیبانی، حفاظتی و نگهداری و خدمات خودروئی و مکاتبه در خصوص رعایت مفاد قرارداد با پیمانکاران

۲۱) پیگیری برگزاری دوره های آموزشی از طریق مرکز آموزشی استان

۲۲) اخذ و تسویه کلیه یارانه بذر سنوات قبل تا کنون از سازمان جهاد کشاورزی استان

۲۳) برگزاری برنامه ی رقابت و میز خدمت در نماز جمعه ی شهر قم با حضور شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان

۲۴) برگزاری استعلام بهای عملیات کیسه گیری و سردوزی کود فله در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

۲۵) برگزاری استعلام بهای عملیات مرمت و بازسازی مهمانسرای شرکت خدمات حمایت کشاورزی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

۲۶) برگزاری جلسات امور رفاهی در رابطه با تدارک و تامین اقلام مورد نیاز عید نوروز کارکنان و سایر امور رفاهی

فعالیت های امور مالی

- ۱) نظارت بر قراردادهای امور خدماتی و پشتیبانی، نگهداری و حفاظتی، حمل و نقل و خدمات خودرویی
 - ۲) بروز رسانی کلیه ضمانت نامه های قراردادهای در حال انجام
 - ۳) پیگیری جهت وصول مطالبات حاصل از فروش کود
 - ۴) پاسخگویی به مامورین اعزامی از مرکز و سازمان تامین اجتماعی
 - ۵) نظارت و کنترل بر تهیه صورتهای مالی بر اساس استانداردهای حسابداری
 - ۶) ثبت برگه های ماموریت و ثبت سند آن در برنامه مالی
 - ۷) ثبت اضافه کاری ها و صدور چک حقوق و ثبت کسورات ماهانه پرسنل و صدور چک اقساط و کسورات ماهانه از قبیل وام و سهام- پرداخت حق بیمه ها و بازنشستگی ها
 - ۸) ثبت هزینه های جاری و صدور چک جهت کارپرداز
 - ۹) ثبت هزینه های متفرقه از قبیل صدور چک بارنامه ها و کارمزدهای تعاونی ها، قبوض و خریدها
- و...

- ۱۰) پیگیری گردش سپرده های دریافتی و صدور چک آنها پس از تایید جهت پیمانکاران
- ۱۱) عمل دریافت و پرداخت با شرکت های حمل و نقل و شرکت خدماتی جهت کلیه امور بارگیری و حقوق پرسنل شرکتی (و حل و فصل مغایرت های مالی)
- ۱۲) پیگیری و تهیه لباس مخصوص نیروهای حفاظتی
- ۱۳) صورت مغایرت گیری حساب شرکت و پیگیری متقابل با بانک در مورد این حسابها
- ۱۴) کنترل و نظارت بر نقدینگی شرکت بر اساس بودجه و اولویت بندی نیازها
- ۱۵) ثبت کلیه اسناد و صدور چک آنها
- ۱۶) پشت نویسی و تعجیل کلیه برگه های سند و بایگانی آنها
- ۱۷) ثبت و ارجاع چک های دریافتی از پیمانکاران در سیستم مالی
- ۱۸) ارائه کلیه گزارش های مالی و حقوق و مزایا مربوط به اعتبارات عمرانی، تبعی، جاری، تمرکزی و کارمزد و بدهکاری پرسنل و پیمانکاران و ارسال گزارش وجوه دریافتی، صورت مغایرت و لیست سپرده های ارسال و بیمه های مکمل
- ۱۹) ثبت کلیه بارنامه های شرکت حمل و نقل در برنامه حمل و نقل و محاسبه و صدور چک آنها
- ۲۰) ارتباط متقابل با مسئولیت اعتبارات و تنخواه گردان جهت هزینه کردن بودجه های دریافتی بطور صحیح و...
- ۲۱) نظارت بر ثبت حسابها و نگهداری دفاتر قانونی بر اساس آیین نامه تحریر دفاتر
- ۲۲) کنترل حسابهای دریافتی و پرداختی و رفع مغایرت ها
- ۲۳) تهیه و بازنگری آیین نامه های مالی بر اساس آیین نامه معاملات
- ۲۴) تهیه گزارش عملکرد بر اساس بودجه موجود و تهیه پیشنهاد اصلاحیه بودجه و پیگیری آن
- ۲۵) ارسال گزارش وجوه ارسالی به مرکز و پیگیری دریافت وجوه تنخواه از مرکز بر اساس بودجه ابلاغی
- ۲۶) نظارت و کنترل رعایت کلیه قوانین و دستورالعمل های دریافتی و رفع هرگونه عدم انطباق
- ۲۷) تنظیم قراردادها و ارسال آن به مرکز و پیگیری جهت امضای نهایی
- ۲۸) رسیدگی به اسناد هزینه و تطبیق هزینه های انجام شده با قوانین بودجه
- ۲۹) ثبت و ضبط اسناد مالی و اموال خریداری شده (رسید و حواله) و نصب برچسب اموال و تهیه کپی از اسناد و ارسال به مرکز
- ۳۰) بستن حسابهای هزینه ای در پایان سال و اصلاح کدهای مربوطه
- ۳۱) تهیه لیست بدهی کارگزاران جهت ارائه بهنگام بستن حسابها (ممهور به مهر کارگزار)
- ۳۲) مطابقت ضمانت نامه ها و مبلغ قراردادهای کارگزاران
- ۳۳) بستن ۸ ماهه حسابها در تاریخ ۹۷/۱۰/۲۶ در دفتر مرکزی

۳۴) اصلاح گزارشات ماده ۱۶۹ مربوط به سال های ۹۵ و ۹۶ و ثبت گزارشات در سامانه معاملات فصلی

۳۵) تهیه گزارشات جدید ماده ۱۶۹ و ثبت تفضیلی اول برای کلیه هزینه های جهت ارائه گزارش معاملات فصلی

۳۶) ثبت دقیق و تسجیل و بایگانی ۳۳۰ سند حسابداری تا دی ماه سال جاری

۳۷) تهیه گزارشات و صورت مغایرت ها و تأییدها جهت بستن حساب سال ۱۳۹۷

۳۸) تهیه لیست منابع و مصارف سال ۱۳۹۷

۳۹) تهیه لیست تسهیم هزینه ها جهت ارسال به مرکز

۴۰) تعیین تکلیف مانده حساب ها

۴۱) تهیه صورتجلسه مانده بدهی کارگزاران فروش ممهور به مهر تعاونی ها

۴۲) تسویه حساب تنخواه گردان

۴۳) تسویه حساب بده کاران کارکنان

سایر امور

۱) برگزاری مراسم گرامیداشت چهلمین سالگرد پیروزی انقلاب اسلامی در محل شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

۲) برگزاری مراسم سوگواری بمناسبت رحلت رسول اکرم(ص)، شهادت امام حسن مجتبی و امام رضا(ع) در نمازخانه شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

۳) ارسال ۳۷۶۱ ظرف خالی غیرفلزی مستعمل سم جهت امحا به مجتمع شیمیایی آبیگ

۴) انتصاب شرکت خدمات حمایتی کشاورزی بعنوان عضو کمیته پدافند غیرعامل سازمان جهاد کشاورزی استان براساس حکم رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان قم

۵) برگزاری نمایشگاه شکوه چهل ساله استان قم با مشارکت شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم

۶) برتری استان قم در ۲ شاخص عملکردی اجرای هرچه بهتر شاخص ترکیب مناسب مصرف و شاخص عملکرد و میزان فروش نسبت به برنامه در سال ۹۷

۷) برگزاری همایش تجلیل از تولیدکنندگان برتر بخش کشاورزی استان با مشارکت شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان

- ۸) برگزاری جلسات داخلی مدیر استان با همکاران بمنظور بهره برداری و رعایت الزامات و پیگیری سیاست های شرکت
- ۹) برگزاری جلسات میز خدمت شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم با حضور مسئولین اتوماسیون اداری و میز خدمت
- ۱۰) برگزاری جلسات شورای مراکز استان مبنی بر کنترل و نظارت جدی و دقیق بر توزیع و مصرف کودهای کشاورزی یارانه ای بخصوص کود اوره
- ۱۱) برگزاری جلسات هماهنگی کارگزاران در محل شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم
- ۱۲) موجود برداری انبارهای تحت پوشش شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان در راستای اجرایی شدن ابلاغیه افزایش ۹ درصدی قیمت کود اوره
- ۱۳) عملیات همزمان تخلیه، کیسه گیری و بارگیری کودهای فله ارسال شده از مبادی به انبارهای سازمانی شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان بمیزان ۳۱۰۰ تن
- ۱۴) برگزاری جلسات کارگروه پدافند غیرعامل سازمان جهاد کشاورزی استان قم با حضور شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان
- ۱۵) ثبت اطلاعات و مشخصات کامل انبارها در سامانه جامع انبارها
- ۱۶) موجودی برداری و اجرای فرایند انبارگردانی انبار سازمانی شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم بهمراه کمیته فنی دفتر مرکزی
- ۱۷) گزارش عملیات حمل، تخلیه و بارگیری نهاده های کشاورزی بصورت تک بارنامه
- ۱۸) بازدیدهای متعدد معاون بهبود تولیدات گیاهی و مدیر زراعت از انبار سازمانی شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان
- ۲۷) بررسی صحت کد پستی کارگزاران در سیستم توزیع هوشمند و ثبت کد پستی و اطلاعات انبار کارگزاری ها در سامانه جامع انبارها
- ۲۷) شاگرد اولی استان قم در مصرف کودهای پتاسه و فسفات