



بسمه تعالی

خدا قوت

گزارش عملکرد بهمن ماه سال ۱۳۹۷

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم



بازرگانی

الف) میزان توزیع کودهای تکلیفی بهمن ماه سال ۹۷..... ۲

کنترل و نظارت بر فرایند تامین و توزیع نهاده ها

الف) کنترل کیفی بر فرایند تامین نهاده های کشاورزی..... ۳

ب) بازرسی و نظارت بر تولید و توزیع نهاده های کشاورزی ۳

آموزش ۴

ماشین آلات ۴

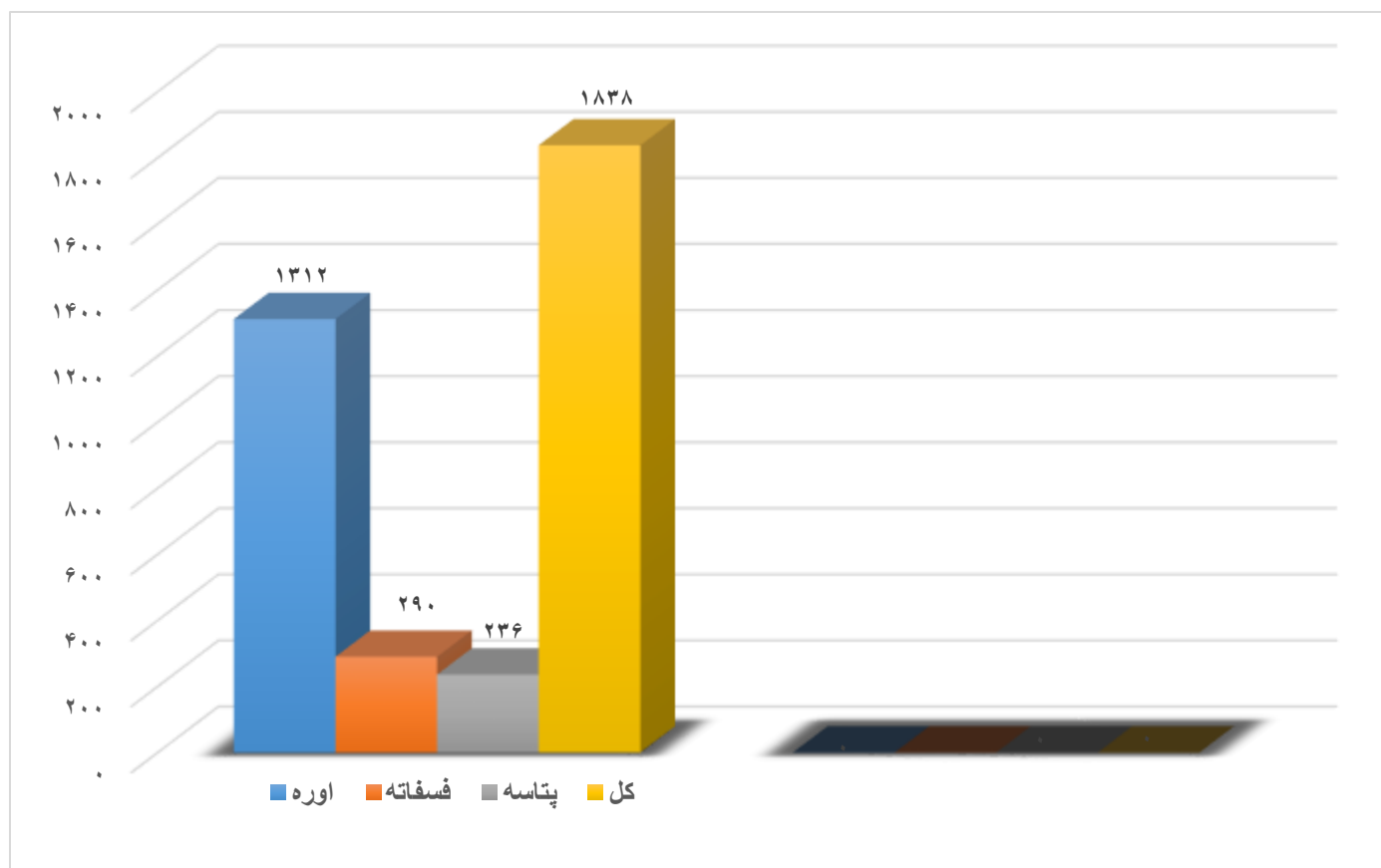
فعالیت های امور اداری ۴

فعالیت های امور مالی ۵

سایر امور ۷

بازرگانی

میزان توزیع کودهای شیمیایی تکلیفی در بهمن ماه نخست سال ۹۷

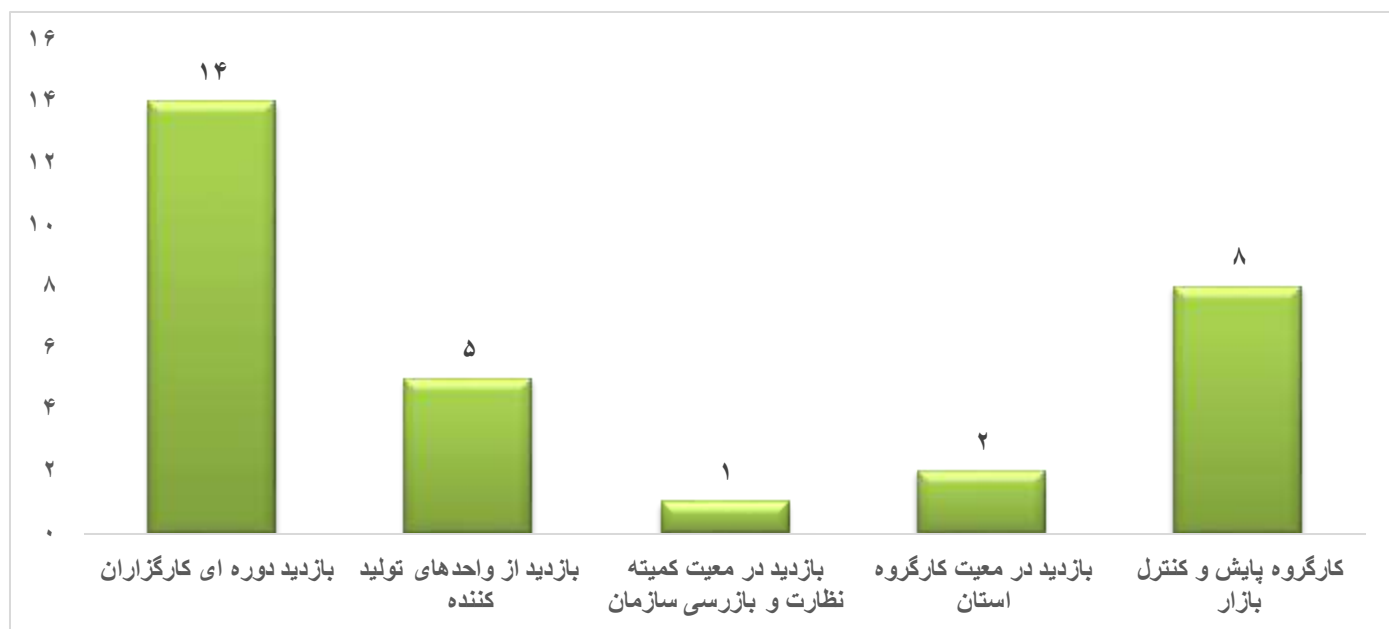


کنترل و نظارت بر فرآیند تامین و توزیع نهاده های کشاورزی بهمن ماه سال ۹۷

الف) کنترل کیفی فرآیند تامین نهاده های کشاورزی

تعداد نمونه برداری کودهای تولید پتروشیمی	تعداد نمونه برداری کودهای وارداتی
۲	۱

ب) بازرسی و نظارت بر تولید و توزیع نهاده های کشاورزی



بازدیدهای واحد بازرسی و نظارت در قالب کارگروه و کمیته های مختلف از واحدهای تولید کننده و توزیع کننده

آموزش

نام دوره آموزشی	تعداد دوره	تعداد نفرات
کنترل کیفی و نمونه برداری کارگزاران	۱۲	۲۴

ماشین های کشاورزی

- ۱- تشکیل جلسات هماهنگی فروش وکالتی ماشین های کشاورزی با مسئولین مربوطه سازمان جهاد کشاورزی و نمایندگان کارگزاران
- ۲- برگزاری جلسات متعدد توجیهی آموزشی کارگزاران با موضوع بررسی طرح فروش وکالتی ماشین های کشاورزی
- ۳- تبلیغ و اطلاع رسانی طرح فروش وکالتی ماشین های کشاورزی از طریق کارگزاران، پیامک و شبکه های اجتماعی

امور اداری

- ۱) انجام خدمات اموررئائی و پرسنلی کارکنان شامل جمع آوری وهزینه های تکمیلی وارسال آن به بیمه پارسیان وهمچنین تعویض دفاتر درمانی، ترفیعات، بازنشستگی، تغییر وضعیت کارکنان و احکام کارگزینی سال ۹۷ کارکنان واخذ احکام ازکارگزینی مرکز
- ۲) پاسخ به مکاتبات درون سازمانی وبرون سازمانی ارجاعی به حوزه اموراداری
- ۳) کنترل ونظارت برکارهای کارپردازی واستعلامهای داخلی
- ۴) انجام کارهای مربوط به مکاتبات همکاران برای درخواست مهمانسرا ازسایر استانها وپذیرش مامور و مهمان درمهمانسراهای استان به تعداد ۳۰ مورد

- (۵) پیگیری و اخذ خسارت بیمه درمان تکمیلی کارکنان از بیمه پارسیان
- (۶) ثبت و محاسبه و ذخیره مرخصی کارکنان
- (۷) ثبت ماموریت و صدور خط سیر کارکنان
- (۸) سایر امورات محوله از قبیل برگزاری نماز جماعت، نصب پلاکاردهای مناسبت‌های مختلف سال
- (۹) انجام امور مربوط به کارپردازی شرکت و خرید تجهیزات مورد نیاز
- (۱۰) شرکت در جلسات کمیته کود، بذر و جلسات دیگر سازمان جهاد کشاورزی استان قم
- (۱۱) انجام امور مربوط به حوزه معاونت اداری، مالی و پشتیبانی ارجاعی از سوی مدیریت محترم استان و مشارکت در کارهای سایر واحدها
- (۱۲) پیگیری مطالبات استان از امور مالی مرکز
- (۱۳) نظارت بر قراردادهای امور خدماتی و پشتیبانی و خدمات خودرویی و مکاتبه در خصوص رعایت مفاد قرارداد با پیمانکاران

امور مالی

- (۱) بروز رسانی کلیه ضمانت نامه های قراردادهای در حال انجام
- (۲) پیگیری جهت وصول مطالبات حاصل از فروش کود
- (۳) نظارت و کنترل بر تهیه صورتهای مالی بر اساس استانداردهای حسابداری
- (۴) ثبت برگه های ماموریت و ثبت سند آن در برنامه مالی
- (۵) ثبت اضافه کاری ها و صدور چک حقوق و ثبت کسورات ماهانه پرسنل و صدور چک اقساط و کسورات ماهانه از قبیل وام و سهام - پرداخت حق بیمه ها و بازنشستگی ها
- (۶) ثبت هزینه های جاری و صدور چک جهت کارپرداز
- (۷) ثبت هزینه های متفرقه از قبیل صدور چک بارنامه ها و کارمزدهای تعاونی ها، قبوض و خریدها و...
- (۸) پیگیری گردش سپرده های دریافتی و صدور چک آنها پس از تایید جهت پیمانکاران
- (۹) عمل دریافت و پرداخت با شرکت های حمل و نقل و شرکت خدماتی جهت کلیه امور بارگیری و حقوق پرسنل شرکتی (و حل و فصل مغایرتهای مالی)
- (۱۰) صورت مغایرت گیری حساب شرکت و پیگیری متقابل با بانک در مورد این حسابها

- (۱۱) کنترل و نظارت بر نقدینگی شرکت بر اساس بودجه و اولویت بندی نیازها
- (۱۲) ثبت کلیه اسناد و صدور چک آنها
- (۱۳) پشت نویسی و تعجیل کلیه برگه های سند و بایگانی آنها
- (۱۴) ثبت و ارجاع چکهای دریافتی از پیمانکاران در سیستم مالی
- (۱۵) ارائه کلیه گزارش های مالی و حقوق و مزایا مربوط به اعتبارات عمرانی، تبعی، جاری، تمرکزی و کارمزد و بدهکاری پرسنل و پیمانکاران و ارسال گزارش وجوه دریافتی، صورت مغایرت و لیست سپرده های ارسال و بیمه های مکمل
- (۱۶) ثبت کلیه بارنامه های شرکت حمل و نقل در برنامه حمل و نقل و محاسبه و صدور چک آنها
- (۱۷) ارتباط متقابل با مسئولیت اعتبارات و تنخواه گردان جهت هزینه کردن بودجه های دریافتی بطور صحیح و...
- (۱۸) نظارت بر ثبت حسابها و نگهداری دفاتر قانونی بر اساس آیین نامه تحریر دفاتر
- (۱۹) کنترل حسابهای دریافتی و پرداختی و رفع مغایرت ها
- (۲۰) تهیه و بازنگری آیین نامه های مالی بر اساس آیین نامه معاملات
- (۲۱) ارسال گزارش وجوه ارسالی به مرکز و پیگیری دریافت وجوه تنخواه از مرکز بر اساس بودجه ابلاغی
- (۲۲) نظارت و کنترل رعایت کلیه قوانین و دستورالعمل های دریافتی و رفع هرگونه عدم انطباق
- (۲۳) رسیدگی به اسناد هزینه و تطبیق هزینه های انجام شده با قوانین بودجه
- (۲۴) ثبت و ضبط اسناد مالی و اموال خریداری شده (رسید و حواله) و نصب برچسب اموال و تهیه کپی از اسناد و ارسال به مرکز
- (۲۵) تهیه لیست بدهی کارگزاران جهت ارائه بهنگام بستن حسابها (ممهور به مهر کارگزار)
- (۲۶) مطابقت ضمانت نامه ها و مبلغ قراردادهای کارگزاران
- (۲۷) بستن ۸ ماهه حسابها در تاریخ ۹۷/۱۰/۲۶ در دفتر مرکزی
- (۳۳) اصلاح گزارشات ماده ۱۶۹ مربوط به سال های ۹۵ و ۹۶ و ثبت گزارشات در سامانه معاملات فصلی
- (۳۴) تهیه گزارشات جدید ماده ۱۶۹ و ثبت تفضیلی اول برای کلیه هزینه های جهت ارائه گزارش معاملات فصلی
- (۳۵) ثبت دقیق و تسجیل و بایگانی ۳۹ سند حسابداری در دی ماه سال جاری

سایر امور

- (۱) ارسال ۳۷۶۱ ظرف خالی غیرفلزی مستعمل سم جهت امحا به مجتمع شیمیایی آبیگ
- (۲) برگزاری مراسم گرامیداشت چهلمین سالگرد پیروزی انقلاب اسلامی در محل شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم
- (۳) انتصاب شرکت خدمات حمایتی کشاورزی بعنوان عضو کمیته پدافند غیرعامل سازمان جهاد کشاورزی استان براساس حکم رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان قم
- (۴) برگزاری نمایشگاه شکوه چهل ساله استان قم با مشارکت شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم
- (۵) برتری استان قم در ۲ شاخص عملکردی اجرای هرچه بهتر شاخص ترکیب مناسب مصرف و شاخص عملکرد و میزان فروش نسبت به برنامه در سال ۹۷
- (۶) برگزاری مناقصه حمل و نقل و تخلیه ۴۰۰۰ تن انواع نهاده های کشاورزی شامل اخذ مجوزهای برگزاری مناقصه، اعلام عمومی مناقصه در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، بازگشایی پاکات و اعلام برنده ی مناقصه
- (۷) تخلیه ۵۰۰ تن کود شیمیایی فله اوره از مبدا هرمزگان در انبار سازمانی استان قم
- (۸) برگزاری همایش تجلیل از تولیدکنندگان برتر بخش کشاورزی استان با مشارکت شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان
- (۹) برگزاری جلسات داخلی مدیر استان با همکاران بمنظور بهره برداری و رعایت الزامات و پیگیری سیاست های شرکت
- (۱۰) برگزاری جلسات میز خدمت شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم با حضور مسئولین اتوماسیون اداری و میز خدمت دفتر مرکزی
- (۱۱) برگزاری جلسات شورای مراکز استان مبنی بر کنترل و نظارت جدی و دقیق بر توزیع و مصرف کودهای کشاورزی یارانه ای بخصوص کود اوره
- (۱۲) برگزاری جلسات هماهنگی کارگزاران در محل شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان قم