



وزارت جهاد کشاورزی

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی

استان گیلان



جمهوری اسلامی ایران

### قرارداد واگذاری فعالیت های امور حفاظتی و نگهداری به صورت حجمی

(موضوع تصویب نامه ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ مورخ ۱۳۸۱/۰۹/۰۵ هیأت وزیران)

۱- کارفرما: شرکت خدمات حمایتی کشاورزی

۲- نام و نام خانوادگی نماینده کارفرما: صالح محمدی	۳- سمت نماینده کارفرما: مدیر شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان گیلان
۴- شماره اقتصادی کارفرما: ۴۱۱۱۱۴۱۹۹۳۴	۷- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:
۵- شناسه ملی کارفرما: ۱۰۱۰۰۴۶۲۵۴۵	۶- پیمانکار:
۸- شماره اقتصادی پیمانکار:	شماره ثبت شرکت: تاریخ ثبت شرکت:
۱۰- شناسه ملی پیمانکار:	شماره: تاریخ: توسط:
۱۱- نام و نام خانوادگی نماینده پیمانکار:	۹- کد پستی ده رقمی پیمانکار:
۱۳- کد ملی پیمانکار:	۱۲- سمت نماینده پیمانکار:
۱۵- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه:	۱۴- شماره تلفن پیمانکار:
بند: صورتجلسه شماره: تاریخ:	

### ۱۶- موضوع قرارداد:

انجام اقدامات حفاظت فیزیکی (نگهبانی و انتظامات) شبانه روزی کلیه مبادی ورود و خروج ساختمان شرکت خدمات حمایتی و سایر امور مربوطه طبق قرارداد توسط نیروهای واجد شرایط.

تبصره ۱- حجم قرارداد ۸۶۰۱۹ متر مربع شامل سه مجموعه اداری و چهار مجموعه انباری واقع در شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان گیلان که در بند الف شرایط مناقصه مشروحاً توضیح داده شده است.

تبصره ۲- منظور از نیروهای واجد شرایط نیروهایی می باشند که:

۱- دارای شرایط جسمانی متناسب با وظیفه محوله باشند.

۲- دارای سن حداقل ۲۰ سال و حداکثر ۴۵ سال باشند و بایستی بازنشسته نبوده و شغل ثابت دیگری نیز نداشته باشند.

۳- دارای سواد دیپلم باشند (نیروهای قدیمی زیر دیپلم فقط با تأیید اداره حراست مجاز به همکاری هستند).

۴- آشنا به اصول نگهداری از جمله ثبت وقایع، انعکاس گزارشات مربوطه به صورت شفاهی و کتبی به مافوق و ... باشند.

۵- دارای گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد از مبادی ذیربط.

### ۱۷- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۳۹۸/۰۴/۰۱ لغایت ۱۳۹۹/۰۳/۳۱ به مدت یک سال کامل شمسی می باشد.



نشانی: رشت، کیلومتر ۲ جاده قزوین

روبروی کارخانه آرد شاد

تلفن:

۳۳۶۶۰۰۱۶-۳۳۶۶۰۵۱۱-۳۳۶۶۱۰۵۳

تلفن مستقیم مدیر: ۳۳۶۶۳۶۹۹

دورنگار: ۳۳۶۶۱۴۲۶

صندوق پستی: ۴۳۳۶۱-۱۱۹

پست الکترونیک:

gilan@assc.ir

www.assc.ir



وزارت جهاد کشاورزی  
شرکت خدمات حامی کشاورزی

استان گیلان



جمهوری اسلامی ایران

تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

### ۱۸- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

کل مبلغ قرارداد با توجه به حجم عملیات و وظایف ابلاغی ..... ریال می باشد. این مبلغ بر اساس آنالیز قیمت ارائه شده توسط پیمانکار که پیوست قرارداد و جزء لاینفک آن بوده تعیین شده است.

**تبصره ۱-** پرداخت مبلغ قرارداد طی ۱۲ مرحله انجام می گیرد. بدین منظور در پایان هر ماه صورت وضعیت کارکرد پیمانکار تهیه و پس از تأیید نماینده کارفرما و ناظر (حراست) و کسر کسور قانون ۵٪ علی الحساب بیمه و همچنین ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۲-** در صورت ضرورت و نیاز، کارفرما می تواند با اعلام قبلی نسبت به کاهش یا افزایش حجمی موضوع قرارداد تا حداکثر ۲۵٪ اقدام نماید.

**تبصره ۳-** در صورت پرداخت کمک هزینه های رفاهی در مناسبت های خاص به کارکنان شرکت، پیمانکار مکلف است نسبت به پرداخت معادل آن به پرسنل مشمول قرارداد خود اقدام نموده و مبلغ مربوطه را در صورت سواب ماهانه منظور و از کارفرما دریافت نماید.

### ۱۹- ارائه تضمین معتبر بانک و نحوه استرداد آن :

پیمانکار موظف است به منظور اجرای قرارداد به میزان ۱۰٪ مبلغ قرارداد، ضمانتنامه بانکی معتبر و قانونی بسپارد و بدین منظور یک فقره ضمانتنامه به مبلغ ..... ریال به شماره ..... تاریخ ..... عهده بانک ..... را در اختیار کارفرما قرار داد. این تضمین در پایان مدت قرارداد در صورت تسویه حساب کامل و پس از اخذ تأییدیه های لازم، به پیمانکار مسترد خواهد شد.

**تبصره ۱-** در صورتی که پیمانکار در انجام تعهدات خود مرتکب هرگونه خطایی گردد تضمین ارائه شده به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

**تبصره ۲-** احراز تقصیر یا قصور پیمانکار صرفاً با تشخیص ناظر معرفی شده از سوی کارفرما خواهد بود.

**تبصره ۳-** این تضمین تا پایان موضوع قرارداد نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و در صورت عدول پیمانکار از مقررات و عدم اجرای مفاد قرارداد کارفرما می تواند خسارات وارده را از محل تضمین مذکور پرداخت نماید.

### ۲۰- تعهدات کارفرما:

۲۰-۱- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و هماهنگی های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می نماید.

۲۰-۲- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم و شرح وظایف مربوطه را طبق قرارداد در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۲۰-۳- کارفرما ..... باب اتاق و لوازم اداری و دفتری مورد نیاز ( صندلی، میز، لوازم برودت و حرارت و ...) را طی صورت جلسه ای به پیمانکار تحویل می نماید. کلیه لوازم و وسایل موجود به صورت امانت در اختیار پیمانکار است و پیمانکار موظف است از آنها به صورت صحیح استفاده و نگهداری نماید.

**تبصره ۱-** هزینه استهلاک لوازم در اختیار پیمانکار، به عهده کارفرما است.

۲۰-۴- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد در رأس موعد مقرر از محل اعتبارات تخصیص یافته و پس از ارائه صورتحساب پیمانکار و کسر کسور قانونی به پیمانکار پرداخت نماید.

۲۰-۵- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به پیمانکار ابلاغ نماید.



نشانی: رشت، کیلومتر ۲ جاده قزوین  
روبروی کارخانه آرد شاد  
تلفن:

۳۳۶۶۰۵۳-۳۳۶۶۰۵۱۱-۳۳۶۶۰۱۶

تلفن مستقیم مدیر: ۳۳۶۶۳۶۹۹

دورنگار: ۳۳۶۶۱۲۲۶

صندوق پستی: ۱۱۹-۳۳۶۶۱

پست الکترونیک:

gilan@assc.ir

www.assc.ir



وزارت جهاد کشاورزی  
شرکت خدمات حمایتی کشاورزی  
استان گیلان



جمهوری اسلامی ایران

تاریخ: .....  
شماره: .....  
پوست: .....

۶-۲۰- کارفرما مکلف است معادل ۱۰٪ از هر صورت حساب ارائه شده توسط پیمانکار را که به عنوان حسن انجام کار کسر نموده را پس از تسویه حساب کامل و نهایی مبنی بر انجام صحیح کلیه مفاد قرارداد، به پیمانکار مسترد نماید.

۷-۲۰- کارفرما متعهد است ۵٪ علی الحساب بیمه مکسوره را پس از ارائه مفاسد حساب بیمه و تسویه حساب کامل پیمانکار مسترد نماید.

## ۲۱- تعهدات پیمانکار

۱-۲۱- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم به کارفرما معرفی می نماید.

تبصره ۱- علاوه بر نماینده مذکور، روزانه یکی از نیروهای پیمانکار به عنوان مسؤل شیفت معرفی خواهد شد.

۲-۲۱- پیمانکار طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد و بدین منظور پیمانکار موظف است لیست نیروها ( حداقل ۱۳ نفر) را که مورد تأیید مراجع ذیصلاح قرار گرفته است به نماینده شرکت تحویل نماید و در صورت استفاده از سایر نیروها ۲۴ ساعت قبل موضوع را کتباً به اطلاع کارفرما برساند.

تبصره ۱- شرایط نیروی انسانی مورد نیاز در تبصره ۲ بند ۱۶ بیان شده است.

تبصره ۲- ارائه اسناد شناسایی معتبر ( مدارک شخصی احراز هویت )، کارت سلامت و بهداشت، گواهی های عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد نیروهای به کار گرفته ضروری است.

۳-۲۱- پیمانکار موظف است صرفاً از نیروهایی استفاده نماید که بر اساس قوانین و مقررات موجود، مجاز به کار باشند و در صورت اثبات خلاف این امر مسئولیت متوجه پیمانکار خواهد بود.

۴-۲۱- پیمانکار موظف است کلیه لوازم حفاظتی و نگهبانی متعارف لازم از قبیل کفش، لباس فرم، وسایل دفاع شخصی (باطوم، گاز اشک آور، دستبند، سوت نگهبان، بیسیم ارتباطی، پیجر و ....) را در اختیار نیروهای خود قرار دهد.

تبصره ۴- لباس فرم برای هر یک از نیروها شامل ۲ دست کت و شلوار، کاپشن، کفش و پیراهن به همراه نصب اتیکت، نام و نام خانوادگی و نشان شرکت خدمات حمایتی کشاورزی می باشد ضمناً طرح و رنگ لباس قبل از انعقاد قرارداد توسط کارفرما اعلام خواهد شد

تبصره ۵- اخذ مجوز های قانونی، به کارگیری ابزار دفاع شخصی و هزینه های آن به عهده پیمانکار است.

۵-۲۱- پیمانکار موظف است آموزش های استاندارد لازم را حداقل یک بار در طول مدت قرارداد به نیروهای خود ارائه نماید.

۶-۲۱- پیمانکار موظف است خدمات موضوع قرارداد را مطابق برنامه زمانبندی مورد تأیید کارفرما انجام دهد.

۷-۲۱- پیمانکار متعهد می گردد قوانین کار و تأمین اجتماعی را در انجام وظایف محوله و پرداخت حقوق و مزایای نیروهای خود رعایت نماید.

تبصره ۶- پاسخگویی به شکایات مراجع ذیصلاح و اجرای آراء مربوطه به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانونی مورد نظر در حیطه قرارداد، به عهده پیمانکار خواهد بود.

۸-۲۱- پیمانکار متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد و در صورت اثبات خلاف این امر، مسئولیت کلیه خسارتهای وارده را تقبل می نماید.



نشانی: رشت، کیلومتر ۲ جاده قزوین  
روبروی کارخانه آرد شاه  
تلفن:

۳۳۶۶۰۵۱۱-۳۳۶۶۰۵۱۱-۳۳۶۶۰۵۱۶

تلفن مستقیم مدیر: ۳۳۶۶۳۶۹۹

دورنگار: ۳۳۶۶۱۲۲۶

صندوق پستی: ۱۱۹-۳۳۶۶۱

پست الکترونیک:

gilan@assc.ir

www.assc.ir



وزارت جهاد کشاورزی  
شرکت خدمات حمایتی کشاورزی

استان گیلان



جمهوری اسلامی ایران

تاریخ: .....  
شماره: .....  
پست: .....

۹-۲۱- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را کلاً یا جزأ به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد و در صورت وقوع تخلف، کارفرما اختیار دارد رأساً و به صورت یک جانبه قرارداد را فسخ و ضمن ضبط ضمانتنامه، سایر خسارات وارده را از محل مطالبات پیمانکار برداشت نماید.

۱۰-۲۱- پیمانکار مکلف است تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده به کارفرما ارائه نماید.

۱۱-۲۱- پیمانکار موظف است هرگونه تحول اساسی در مجموعه خود مانند تغییر آدرس، آخرین تغییرات ثبتی، و ... ظرف مدت ۵ روز به کارفرما اعلام نماید.

۱۲-۲۱- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی نیروهای مربوطه به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۳-۲۱- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی خود کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۴-۲۱- پیمانکار موظف است نیروهای تحت امر خود را طبق مقررات موجود تحت پوشش بیمه های لازم (حوادث، مسؤلیت و ...) قرار داده و اسناد آن را به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است در صورت بروز هر گونه (نه ناشی از کار که منجر به فوت، نقص عضو و... شود، جبران خسارتهای وارده به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۵-۲۱- ضمانت حسن رفتار و اخلاق نیروی مربوطه به عهده پیمانکار است و در صورت عدم تأیید صلاحیت کاری و اخلاقی و... هر یک از نیروها از طرف کارفرما، پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به جایگزینی آنها اقدام نماید.

۱۶-۲۱- پیمانکار موظف به حفظ اسرار و اطلاعات شخصی و حرفه ای کارفرما بوده و مسؤلیت نگهداری از اموال، شامل تأسیسات، ابنیه و کلیه کالاهای منقول و غیر منقول با پیمانکار می باشد. بدیهی است در صورت بروز هر گونه خسارت خواه عمدی باشد یا در اثر سهل انگاری صورت گرفته باشد و نیز بروز سرقت اموال از سوی شخص ثالث و یا نیروهای پیمانکار، مسؤلیت جبران خسارت با پیمانکار می باشد و کارفرما مجاز است، به میزان ضرر و زیان وارده از تضامین یا مطالبات پیمانکار کسر نموده و نامبرده حق اعتراض خود به تشخیص و اقدام کارفرما را سلب و ساقط می نماید.

۱۷-۲۱- پیمانکار موظف است در صورت اعلام نیاز کارفرما در شرایط خاص (نظیر آماده باش از طرف کارفرما) علاوه بر نیروهای موجود، نیروی مورد نیاز را طبق شرایط تبصره ۲ بند ۱۶ تأمین نماید. بدیهی است حق الهی متعلقه پرداخت خواهد شد.

۱۸-۲۱- پیمانکار موظف است در طول مدت پیمان نسبت به حفاظت و نگهداری مطلوب از فضای حفاظتی با توجه به شرایط موجود که بر اساس صورتمجلس تحویل می گردد، دقت لازم را بعمل آورد و پس از پایان قرارداد کلیه تأسیسات و ابنیه با توجه به شرایط صورتمجلس اولیه تحویل و تحول گردد و مسؤلیت کامل حفاظت و نگهداری اموال، تأسیسات و ابنیه و مستحذات و کالاها به عهده پیمانکار می باشد.

۱۹-۲۱- نگهبانان پیمانکار موظف هستند کلیه ورود و خروج کالاها، خودروها و افراد را در ساعات اداری و غیر اداری کنترل نموده و در دفتر ثبت وقایع ثبت و گزارش نموده و از خروج هر گونه کالای بدون مجوز کتبی جلوگیری نمایند. در صورت عدم رعایت موارد قید شده کلیه خسارات وارده احتمالی از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۰-۲۱- پیمانکار موظف است کلیه مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار موضوع فصل چهارم قانون کار را در مورد کارکنان خویش رعایت نموده و در صورت تخلف از این تعهد چنانچه به هر نحوی مستقیم یا غیر مستقیم خسارتی متوجه کارفرما گردد پیمانکار موظف به جبران کامل خواهد بود و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی ندارد.

۲۱-۲۱- کارکنان پیمانکار هیچ گونه رابطه استخدامی با شرکت کارفرما ندارند.



نشانی: رشت، کیلومتر ۲ جاده قزوین

روبروی کارخانه آرد شاد

تلفن:

۳۳۶۶۱۰۵۳-۳۳۶۶۰۵۱۱-۳۳۶۶۰۰۱۶

تلفن مستقیم مدیر: ۳۳۶۶۳۶۹۹

دورنگار: ۳۳۶۶۱۴۲۶

صندوق پستی: ۴۳۳۶۱-۱۱۹

پست الکترونیک:

gilan@assc.ir

www.assc.ir



وزارت جهاد کشاورزی

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی  
استان گیلان



جمهوری اسلامی ایران

تاریخ: .....  
شماره: .....  
پوست: .....

۲۱-۲۲- چنانچه معلوم شود که طرف قرارداد برای تحصیل موافقت کارگزاران شرکت در انعقاد قرارداد، وجهی را به هر ترتیبی غیر مشروع کسب انتفاع نموده باشد شرکت حق فسخ قرارداد را داشته و راشی و مرتشی را نیز برای اعمال قانون به مقامات قضائی معرفی خواهد نمود.  
۲۱-۲۳- کلیه کسورات قانونی بر عهده پیمانکار می باشد.

### ۲۲- نظارت:

۲۲-۱- کارفرما می تواند فرد یا افراد حقیقی یا حقوقی واجد شرایط، که صلاحیتشان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است را به عنوان ناظر معرفی نماید.  
۲۲-۲- کلیه پرداختها به پیمانکار با تأیید ناظر صورت می گیرد  
۲۲-۳- نظارت بر حسن اجرای قرارداد توسط نیروهای پیمانکار و اعلام مغایرتهاى موجود طبق مفاد قرارداد به عهده ناظر است.  
۲۲-۴- شرح وظایف پیمانکار بر اساس حجم قرارداد ابلاغی کتباً از طرف کارفرما ابلاغ میشود و پیمانکار موظف به اجرای آن است و در صورت اعلام ناظر قرارداد مبنی بر تخلف پیمانکار و عوامل مربوطه، در مرحله اول اخطار کتبی و در مرحله دوم موجب اخذ جریمه به تشخیص و اعلام نظر نماینده کارفرما می گردد که از صورت حساب پیمانکار کسر خواهد شد.

### ۲۳- شرایط عمومی قرارداد:

۲۳-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر مقررات و قوانین موجود مسؤلیتی در برابر مرجع نظارت و حقوقی نظیر محاکم قضایی، وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع ذیصلاح نخواهد داشت.  
۲۳-۲- کارفرما حق هر گونه دخالت در امور داخلی پیمانکار را از خود سلب می نماید.  
۲۳-۳- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهد خود از نظر کمی یا کیفی قصور و سهل انگاری داشته باشد و نیز به دلیل عدم حضور و یا ترک محل خدمت نیروی انسانی مورد لزوم خللی وارد گردد کارفرما:  
- در مرحله اول معادل ۳ برابر قیمت روزانه پیشنهادی برای هر روز جریمه منظور و از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.  
- در مرحله دوم ۲٪ جریمه از رقم کل قرارداد کسر خواهد نمود.  
- در مرحله سوم ۵٪ جریمه از رقم کل قرارداد کسر خواهد نمود.  
- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، ناظر و پیمانکار مطرح و تصمیم گیری می شود و در صورت تأیید، کل ضمانتنامه حسن انجام کار ضبط و قرارداد لغو می گردد و تصمیمات کمیته لازم الاجرا می باشد.  
۲۳-۴- در صورت ایراد خسارت عمدی و یا عدم اجرای تعهدات از طرف پیمانکار، کارفرما می تواند تمام و یا به میزان درصدی از مبلغ قرارداد را از محل ضمانتنامه ها، سپرده ها یا مطالبات پیمانکار اخذ نماید.  
۲۳-۵- افزایش سالیانه دستمزد نیروهای پیمانکار، هیچ تأثیری در مفاد قرارداد نخواهد داشت.  
۲۳-۶- شرایطی که در قرارداد پیش بینی نگردیده، تابع قوانین و مقررات جاری کشور میباشد.

### ۲۴- حل اختلاف:

اختلاف ناشی از تعبیر و تفسیر و یا اجرای مفاد قرارداد از طریق مراجع ذیصلاح پیگیری خواهد شد.



نشانی: رشت، کیلومتر ۲ جاده قزوین  
روبروی کارخانه آرد شاد  
تلفن:

۳۳۶۶۰۵۳-۳۳۶۶۰۵۱۱-۳۳۶۶۰۱۶

تلفن مستقیم مدیر: ۳۳۶۶۳۶۹۹

دورنگار: ۳۳۶۶۱۴۲۶

صندوق پستی: ۱۱۹-۳۳۶۶۱

پست الکترونیک:

gilan@assc.ir

www.assc.ir



وزارت جهاد کشاورزی

شرکت خدمات حمایتی کشاورزی  
استان گیلان



۲۵- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات: ایران

۲۵-۱- نشانی کارفرما:

نشانی: ۱- رشت کیلومتر ۲ جاده تهران - روبروی کارخانه آرد شاد مدیریت استان گیلان

۲- تهران خیابان گاندی کوچه چهارم پلاک ۱ ستاد مرکزی

تلفن: ۰۱۳-۳۳۶۶۳۶۹۹

نشانی پست الکترونیک: [www.assc.ir](http://www.assc.ir)

۲-۲۵- نشانی پیمانکار طرف قرارداد:

نشانی:

تلفن:

نشانی پست الکترونیک:

نشانی فوق بمنزله اقامتگاه طرفین میباشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی میشود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظف هستند ظرف ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه مکاتبات، ابلاغیه ها، و اظهاریه ها به نشانی مذکور، ابلاغ شده محسوب خواهد شد.

### ۲۶- شرایط فسخ قرارداد:

۲۶-۱- چنانچه پیمانکار به تعهدات خود بر طبق مفاد قرارداد عمل ننماید و یا عمل نموده مطلوب نظر کارفرما نباشد، کارفرما می تواند به طور یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و کلیه خسارات وارده را از محل تضمین و یا سایر مطالبات پیمانکار با تشخیص و نظر خود برداشت نماید. ضمناً تشخیص کارفرما در این خصوص قطعی بوده و پیمانکار حق هر گونه ادعا و اعتراض نسبت به تشخیص مزبور را از خود سلب می نماید. همچنین کارفرما اختیار دارد بصورت یکجانبه در مدت قرارداد اقدام به فسخ نماید در این صورت مراتب را ۱۵ روز قبل از اعمال حق فسخ کتباً به پیمانکار اعلام می نماید.

### ۲۷- قوه قاهره (شرایط فورس ماژور):

در شرایط اضطراری ( فورس ماژور) اجرای قرارداد به حالت تعلیق درآمده و پس از زوال آن، طرفین متعهد به ایفاء تعهدات خود طبق قرارداد خواهند بود. در غیراین صورت قرارداد با توافق طرفین فسخ شده و تسویه حساب به عمل خواهد آمد.

### ۲۸- تعداد نسخ:

این قرارداد در ۲۸ بند، ۱۵ تبصره و در سه نسخه تنظیم و پس از امضاء طرفین قرارداد مبادله گردیده که کلیه نسخ در حکم واحد است. و طرفین ملزم به رعایت اجرای مفاد آن میباشند و ضمانت اجرای آن را بر عهده می گیرند.

مهر و امضاء پیمانکار  
نام و نام خانوادگی نماینده:  
سمت:  
محل امضاء

نام و نام خانوادگی: تورج منصوری  
سمت: عضو هیأت مدیره و معاون  
توسعه مدیریت و منابع  
محل امضاء

نام و نام خانوادگی نماینده:  
سمت:  
محل امضاء

مهر و امضاء کارفرما  
نام و نام خانوادگی: صالح محمدی  
سمت: مدیر شرکت خدمات حمایتی کشاورزی  
استان گیلان  
محل امضاء



نشانی: رشت، کیلومتر ۲ جاده قزوین  
روبروی کارخانه آرد شاد  
تلفن:

۳۳۶۶۰۰۱۶-۳۳۶۶۰۵۱۱-۳۳۶۶۱۰۵۲

تلفن مستقیم مدیر: ۳۳۶۶۳۶۹۹

دورنگار: ۳۳۶۶۱۴۲۶

صندوق پستی: ۱۱۹-۳۳۶۶۱

پست الکترونیک:

[gilan@assc.ir](mailto:gilan@assc.ir)

[www.assc.ir](http://www.assc.ir)