




**عملکرد سال ۱۳۹۳**  
**شرکت خدمات حمایتی کشاورزی**  
**استان ایلام**

در يك نگاه








مهم ترین عملکرد واحد کود شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان ایلام  
در سال ۱۳۹۳

- ۱- تهیه و ارسال مدارک مورد نیاز عاملیت فروش کود متقاضیان به دفتر مرکزی شرکت
- ۲- اخذ کد عاملیت و توجیه کارگزاران جدید جهت شروع فعالیت
- ۳- تهیه اطلاعات درخواستی شرکت مرکزی در خصوص توزیع کود
- ۴- تهیه اطلاعات درخواستی سازمان جهاد کشاورزی در خصوص توزیع کود
- ۵- طرح ساماندهی کارگزاران فروش کود
- ۶- کنترل فعالیت کارگزاران در سیستم توزیع هوشمند و توجیه آنان
- ۷- برگزاری کلاس آموزشی کارگزاران جهت بهبود عملکرد آنان در سیستم هوشمند و تذکر نکات لازم
- ۸- موجودی برداری و نظارت بر فعالیت کارگزاران
- ۹- نمونه برداری از سموم تاریخ مصرف منقضی و ارسال آن به کرج ( ۲مورد )
- ۱۰- عقد قرارداد عاملیت فروش کود با کارگزاران پس از اتمام قراردادهای قبلی
- ۱۱- نمونه برداری از کودهای تولید کارخانجات داخلی
- ۱۲- اعلام فواصل انبار کارگزاران و انبارهای امانی تا مبادی ارسال کود و انبارهای سازمانی به مدیریت طرح و برنامه



مهم ترین عملکرد واحد بذرو توزیع و فروش شرکت خدمات حمایتی  
کشاورزی استان ایلام  
در سال ۱۳۹۳

- ۱- مکاتبه با مدیریت محترم زراعت سازمان در خصوص توزیع جغرافیایی کودهای تخصیصی به استان .
- ۲- ابلاغ شرایط و نحوه فروش کود شیمیایی به کارگزاران سازمان و جهاد کشاورزی شهرستانها جهت آگاهی از آخرین دستورالعملها.
- ۳- بازدید از انبار عاملین فروش کودو انبارهای سازمانی و امانی.
- ۴- هماهنگی با انبارداران در خصوص نحوه حمل کود به انبارهای سازمانی و امانی.
- ۵- فروش مقدار حدود ۲۷ هزار تن انواع کود شیمیایی به کارگزاران و صدور مجوز حمل در سیستم هوشمند و تدارک بیش از ۴۳ هزار تن انواع کود شیمیایی.
- ۶- برنامه ریزی برای حمل مستقیم کود به انبار کارگزاران از انبارهای مبادی و امانی جهت جلوگیری از کرایه حمل مجدد از انبارهای سازمانی به انبار عاملین و کاهش هزینه حمل و نقل حدود ۸۰٪ از کودهای توزیعی توسط کارگزاران.
- ۷- برنامه ریزی برای ذخیره سازی کود در انبارهای امانی جهت توزیع کود بموقع عاملین و فروش به کشاورزان بصورت مستقیم.
- ۸- برنامه ریزی برای فروش مستقیم کود در شهرستانها و تهیه انبار و تنظیم صورتجلسه و تفاهم نامه مربوطه.
- ۹- مکاتبه با دفتر مرکزی در خصوص ثبت مسافت کود کلرور پتاسیم پودری در سیستم هوشمند.
- ۱۰- پیگیری ثبت بارنامه ها و حواله های فروش کود توسط کارگزاران در سیستم هوشمند.
- ۱۱- پیگیری و تماس با مبادی حمل جهت حمل بموقع کودهای خریداری شده به انبار عاملین و مکاتبه با مبادی در خصوص تسریع در حمل حواله های اعلامی.







- ۱۲ - تنظیم آمارهای مورد نیاز سازمان و دفتر مرکزی و صنعت و معدن.
- ۱۳ - کنترل سهمیه سالیانه عاملین توزیع کود شیمیایی و پیگیری وجوه واریزی ناشی از فروش کود به شماره حساب شرکت.
- ۱۴ - برنامه ریزی برای صفای انبارهای امانی و سازمانی جهت انبارگردانی در ردیف های قابل شمارش و منظم با کمترین هزینه.
- ۱۵ - پیگیری با قید فوریت در خصوص تهیه و تحویل لیست سهمیه کود سالیانه از مراکز خدمات جهاد کشاورزی به کارگزاران با تعیین مقاطع مختلف کشت در هر منطقه.
- ۱۶ - عقد قرارداد خرید بذر گندم گواهی شده مورد نیاز استان اردبیل با شرکت های تولید بذر در استان.
- ۱۷ - خرید مقدار ۱۰۱۳۴۱۰ کیلوگرم بذر گندم دیم از شرکت های خصوصی حمل به مقاصد اعلامی استان اردبیل .
- ۱۸ - مکاتبه با مدیریت شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان اردبیل در خصوص تعیین مقاصد و پیگیری در خصوص پرداخت کرایه حمل.
- ۱۹ - هماهنگی با امور مالی در پرداخت بهای بذر گندم خریداری شده به شرکت های تولید بذر.
- ۲۰ - برنامه ریزی برای تهیه و تولید بذر در استان.
- ۲۱ - مکاتبه با مدیریت محترم زراعت سازمان در خصوص اعلام انواع بذور مورد نیاز این استان جهت انعکاس به دفتر مرکزی شرکت.

مهم ترین عملکرد واحد حمل و نقل شرکت خدمات حمایتی کشاورزی  
استان ایلام  
در سال ۱۳۹۳

- ۱- پرینت گزارش کودهای وارده به انبار کارگزاران بخش خصوصی واتحادیه های تعاونی در سیستم هوشمند و تحویل به امور مالی
- ۲- حمل کودهای اوره آزاد به مقدار ۱۴۰۷۵ تن و سوپرفسفات تریپل به مقدار ۲۰۲۰ تن و فسفات دی آمونیم به مقدار ۷۰۰ تن و سولفات پتاسیم به مقدار ۴۰۰ تن از مبادی به انبار کارگزاران و حمل کود اوره به مقدار ۱۲۱۶۲ تن و سوپرفسفات تریپل به مقدار ۳۸۸۶ تن و فسفات آمونیم به مقدار ۷۰۰ تن و سولفات پتاسیم به مقدار ۳۱۵ تن و کلرور پتاسیم استاندارد به مقدار ۴۰۰ تن به انبارهای امانی و سازمانی
- ۳- تحویل آمار شهرستانی به مدیریت شعبه و سازمان جهاد کشاورزی استان.
- ۴- تماس با مبادی حمل بندرامام و رانندگان حمل آزاد جهت حمل کودهای کارگزاران
- ۵- برگزاری مناقصه حمل و نقل در دو نوبت
- ۶- اخذ مجوز حمل آزاد به مقدار ۵۰۰۰ تن از محل انبارهای سازمانی
- ۷- حمل کود سوپرفسفات تریپل به مقدار ۲۵۰ تن و اوره به مقدار ۲۱۹۷ تن و فسفات آمونیم به مقدار ۶۲۰ تن و سولفات پتاسیم به مقدار ۳۱۶ تن و ماکرو به مقدار ۴۷۵ تن از انبار سازمانی مهران به انبار کارگزاران سطح استان بصورت حمل آزاد
- ۸- حمل کود اوره به مقدار ۱۲۰ تن از انبار امانی ملکشاهی به انبارهای امانی زرین آباد بصورت حمل آزاد
- ۹- حمل کود ماکرو به مقدار ۲۵ تن از انبار سازمانی مهران به انبار امانی دشت عباس بصورت حمل آزاد



- 
- ۱۰ - تحویل اسناد مناقصه به پیمانکاران حمل و تحویل پاکات از پیمانکاران در موعد مقرر و صورتجلسه با حراست شعبه
  - ۱۱ - ثبت اسناد مناقصه در پایگاه ملی مناقصات و سازمان بازرسی کل کشور
  - ۱۲ - مکاتبه با بازرسی استان جهت شرکت در بازگشایی پاکات
  - ۱۳ - برگزاری جلسه کمیسیون معاملات با حضور اعضاء و نماینده بازرسی استان
  - ۱۴ - تنظیم صورتجلسه برنده مناقصه و معرفی شرکت حمل و نقل بین المللی خلیج فارس بعنوان برنده مناقصه حمل
  - ۱۵ - عقد قرارداد با شرکت بین المللی خلیج فارس
  - ۱۶ - حمل مقدار ۱۸۰ تن کود سولفات پتاسیم از انبار سازمانی به مهران به استان کرمانشاه بصورت حمل آزاد



مهم ترین عملکرد واحد مالی شرکت خدمات حمایتی کشاورزی  
استان ایلام  
در سال ۱۳۹۳

- ۱- پرداخت حقوق، پاداش، عیدی، حق لباس، هزینه غذا نگرهبان و... کارکنان و حقوق بازنشستگان و کسورات در ۱۲ ماه سال ۹۳
- ۲- ثبت ماموریت ۱۲ ماهه در سیستم حقوق و دستمزد و مالی و پرداخت ماموریت نه ماه کارکنان
- ۳- ثبت فروش مستقیم به کشاورز در سیستم مالی .
- ۴- ثبت فروش به کارگزار در سیستم مالی.
- ۵- تسویه حساب با پیمانکار حمل ۵/۰۰۹/۷۴۰ کیلو ۱/۶۵۹/۵۵۳/۸۵۰ ریال.
- ۶- پرداخت کرایه حمل کود بصورت حمل آزاد .
- ۷- انبارگردانی انبارهای سازمانی ایلام و مهران با حضور نمایندگان اعزامی از ستاد.
- ۸- پرداخت کارمزد به عاملین فروش کود به مبلغ ۹/۷۰۱/۸۶۱/۰۶۸ ریال
- ۹- پرداخت حق الزحمه امام جماعت
- ۱۰- پرداخت اجاره خودرو
- ۱۱- تهیه لیست ضمانت ها از عاملین کود
- ۱۲- دریافت و پرداخت سپرده حسن انجام کار و سپرده بیمه پیمانکاران و قراردادها
- ۱۳- تهیه صورت مغایرت بانکی
- ۱۴- تهیه و تنظیم بودجه جاری و بودجه تبعی و دریافت اعتبار وثبت دریافت اعتبارات
- ۱۵- پرداخت کلیه هزینه های جاری و تبعی کارپردازی



- ۱۷ - صدور اسناد فروش متفرقه و فروش کود به کارگزاران بامبداء انبارهای سازمانی و فروش کود به کارگزاران با مبداء انبار مبادی
- ۱۸ - صدور اسناد حسابداری انبار مبدا ( انبارهای سازمانی ) و صدور اسناد حسابداری انبار مبدا (انبارهای مبادی)
- ۱۹ - صدور چک کلیه هزینه ها و کرایه حمل و کارمزد و ...
- ۲۰ - وارد کردن اطلاعات فروش کود در سیستم نرم افزار ماده ۱۶۹ ( TTMS )
- ۲۱ - ثبت مبالغ دریافتی از کارگزاران و متفرقه .

مهم ترین عملکرد مجتمع مهران شرکت خدمات حمایتی کشاورزی  
استان ایلام  
در سال ۱۳۹۳

- ۱ - تحویل و ذخیره سازی مقدار ۹۵۰۰ تن انواع کودهای شیمیایی ( ازته و فسفات ) در انبارهای سازمانی مهران که به صورت منظم و قابل شمارش می باشند.
- ۲ - حمل مقدار ۳۵۰۰ تن انواع کودهای شیمیایی به کارگزاران بخش خصوصی.
- ۳ - تحویل مقدار ۱۳۸۰ تن انواع کودهای شیمیایی به کشاورزان مهران به صورت مستقیم.
- ۴ - کیسه گیری مقدار ۴۴۴ تن کود فله.



## مهم ترین عملکرد واحد روابط عمومی شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان ایلام

- ۱- بزرگداشت تمامی ایام و مناسبت های خاص سال با نصب پارچه نوشته و بنر بر سر در ورودی شرکت خدمات حمایتی کشاورزی
- ۲- بزرگداشت مناسبت های خاص با ارسال فایل های پاورپوینت از طریق برنامه اتوماسیون به تمامی همکاران شرکت و برگزاری جشن
- ۳- برگزاری جلسات شورای هماهنگی و برنامه ریزی در سال ۹۳ جهت تسریع در دستیابی به اهداف شرکت با حضور مدیر ، معاونین و مسئولین واحدها
- ۴- هماهنگی در برگزاری همه روزه نماز جماعت در نمازخانه شرکت خدمات حمایتی کشاورزی با حضور همکاران و به امامت جماعت حاج آقای نوروزی در سال ۱۳۹۳
- ۵- برگزاری با شکوه مراسم ماه محرم و صفر با برپایی مراسم سوگواری سالار شهیدان حضرت ابا عبدالله الحسین در نمازخانه شرکت خدمات حمایتی کشاورزی و برگزاری مراسم زیارت عاشورا که تمامی هزینه های آن از محل خودیاری همکاران پرداخت شد.
- ۶- تعامل و تفاهم مستمر و سازنده با مطبوعات و ارباب جراید در سطح استان در زمینه ارسال خبر به آنها و چاپ و انعکاس اخبار از طریق رسانه های استان و ارسال خبر و چاپ ، انتشار و انعکاس خبر مربوط به تامین و توزیع نهاده های کشاورزی در سطح استان به طور مداوم و مستمر در طول سال
- ۷- ارسال خبر و گزارشات مرتبط با عملکرد شرکت خدمات حمایتی کشاورزی ایلام و انتشار آن در قسمت اخبار استانهای سایت مرکزی شرکت خدمات حمایتی کشاورزی
- ۸- تهیه و ارسال پیام تسلیت به همکارانی که در طول سال ۹۳ دچار ضایعه مصیبت شده اند.
- ۹- تهیه و ارسال پیام تبریک انتصاب های جدید شرکت خدمات حمایتی کشاورزی

۱۰- تهیه و تدوین گزارش ماهانه، سه ماهه، شش ماهه، نه ماهه و سالانه از عملکرد شرکت خدمات حمایتی کشاورزی ایلام و ارسال آن به اداره نظارت و ارزشیابی و اداره روابط عمومی و امور بین الملل شرکت خدمات حمایتی کشاورزی و روابط عمومی سازمان جهاد کشاورزی استان ایلام.

۱۱- هماهنگی در زمینه تجلیل و تقدیر از همکار بازنشسته سال ۹۳ که تمامی هزینه آن از محل خودیاری همکاران پرداخت شد.  
۱۲- ارسال فاکتور درمان بیمه تکمیلی کارکنان به شرکت بیمه پارسیان و پیگیری هزینه های درمان از طریق شرکت بیمه پارسیان به تعداد ۱۸۹۰ برگ و ارسال اسامی حذف و اضافه و شماره حساب های جدید کارکنان به بیمه میهن

۱۳- ارسال مدارک و پیگیری بیمه عمر بیمه تکمیلی یک نفر از همکاران فوت شده شرکت خدمات حمایتی ایلام

۱۴- ارسال فاکتور درمان کارکنان جانباز و فرزندان شاهد به دفتر مرکزی جهت پرداخت ۱۰۰٪ هزینه درمانی

۱۵- ارسال مدارک و پیگیری صدور کارت طلایی برای کارکنان جانباز و فرزندان شهید از طریق بنیاد شهید استان ایلام

۱۶- هماهنگی در زمینه برگزاری جلسات ستاد اقامه نماز با حضور اعضای شورا اقامه نماز در شعبه و نیز شرکت در جلسات ستاد اقامه نماز استان و تنظیم و تکمیل فرم ارزیابی شرکت در اقامه نماز

۱۷- پیگیری چاپ آگهی های مناقصه از طریق جراید و روزنامه ها در طول سال

۱۸- هماهنگی و پیگیری در برپایی غرفه شرکت خدمات حمایتی کشاورزی در نمایشگاه سازمان جهاد کشاورزی استان با موضوع توانمندیها و دستاوردهای کشاورزی

۱۹- هماهنگی و پیگیری و تهیه گزارش خبری مراسم تودیع و معارفه مدیران و انعکاس خبر به روابط عمومی مرکز

۲۰- هماهنگی و پیگیری برگزاری کنفرانس خبری به مناسبت دهه فجر در محل مدیریت شعبه با حضور خبرنگارهای استان با سرپرست شرکت خدمات حمایتی کشاورزی ایلام





۲۱- هماهنگی و پیگیری در برپایی مراسم پارکینگ و ایستگاه صلواتی کارکنان مجتمع مهران از زائرین کربلای معلی و تهیه گزارش

۲۲- تقدیر از کارگزاران نمونه که بهترین و بیشترین هماهنگی را با شرکت خدمات حمایتی کشاورزی ایلام را در جهت تامین و توزیع به موقع نهاده های کشاورزی استان و ثبت در سیستم هوشمند و ایجاد صورتحساب بموقع و دریافت کارمزد داشته اند.

۲۳- هماهنگی و پیگیری دوره آموزشی برای کارگزاران فروش کود در سطح استان

۲۴- صدور پیام و دعوت همکاران به حضور در راهپیمایی های مهم سال همچون روز قدس و راه پیمایی بزرگ ۲۲ بهمن.

۲۵- تهیه بروشور با عنوان نگاهی به عملکرد شرکت خدمات حمایتی کشاورزی ایلام و توزیع و انتشار آن در سطح ادارات تابعه استان و دفتر مرکزی شرکت و واحدها و شعبات استانی


۲۶- ارسال تعداد ??? نامه صادره از طریق اتوماسیون

۲۷- شرکت در دوره های آموزشی کوتاه مدت ارتباطات سازمانی و دوره آموزشی ارزیابی اسناد دولتی

۲۸- هماهنگی در زمینه تقدیر از همکاران فعال نماز

۲۹- تهیه عملکرد ۲۰ ساله شرکت خدمات حمایتی کشاورزی شعبه ایلام و چاپ آن در خبرگزاریها و روزنامه های استان

۳۰- تهیه عکس از مراحل تکمیل مهمانسرا و ارائه گزارش روزانه به سرپرست محترم هماهنگی امور استانها



مهم ترین عملکرد واحد امور اداری شرکت خدمات حمایتی کشاورزی  
استان ایلام  
در سال ۱۳۹۳

- ۱- تهیه و تنظیم فرم های ارزشیابی کارکنان شاغل و ارسال به مرکز.
- ۲- پیگیری صدور احکام کارگزینی جدید.
- ۳- پیگیری ۲۵٪ فوق العاده ایثارگری کارکنان ایثارگر.
- ۴- پیگیری مجوز سه نفر نیروی حفاظتی و انعقاد قرارداد آنها از طریق شرکت پیمانکاری جهت ساختمان اداری و انبار کود دهلران.
- ۵- پیگیری و مکاتبه با مرکز در خصوص خرید اثاثیه اداری.
- ۶- پیگیری در خصوص مجوز دو دستگاه خودرو اجاره ای شخصی و انعقاد قرارداد از طریق برنده استعلام.
- ۷- تهیه و تدارک ۵ دستگاه مانیتور رایانه از مرکز.
- ۸- مکاتبه با مرکز در خصوص پرداخت کمک هزینه ازدواج فرزندان کارکنان به تعداد چهار مورد.
- ۹- پیگیری و مکاتبه مستندسازی مجتمع انبارهای سازمانی و ساختمان اداری مهران با امور اراضی، منابع طبیعی و استانداری و مسکن شهرسازی.
- ۱۰- مکاتبه با مرکز در خصوص بازنشستگی یک نفر از کارکنان با مرکز.
- ۱۱- پیگیری و مکاتبه با اداره ثبت و املاک استان در خصوص تک برگ شدن اسناد ملکی ساختمان اداری و انبار در شهرستان چرداول.
- ۱۲- مکاتبه با مرکز و بانک کشاورزی جهت اخذ تسهیلات بانکی برای کارکنان به مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ( یک میلیارد ریال ) و معرفی کارکنان جهت دریافت وام مورد نیاز.
- ۱۳- پیگیری و مکاتبه با مرکز در خصوص تفاوت اضافه کاری سنوات قبل کارکنان بازنشسته سازمان تامین اجتماعی.



مهم ترین عملکرد آموزش شرکت خدمات حمایتی کشاورزی استان  
ایلام  
۱۵ سال ۱۳۹۳

ردیف	عنوان دوره آموزشی	تعداد نفرات	نحوه اجرا		
			حضور	غیر حضوری	کارگاهی
۱	حسابداری دولتی	۲	+		
۲	ارتباطات سازمانی	۲	+		
۳	مدیریت ارزیابی و اسناد دولتی	۱	+		
۴	آشنایی با مسائل فنی نهاده های کشاورزی	۱	+		
۵	قوانین و استانداردهای بذر	۱	+		
۶	کاربرد قطعات یدکی کلیه دستگاههای ماشین آلات پروسس بذر		+		+
۷	کلاس آموزش ترویج کارگزاران حوزه شمالی استان	۹			
۸	کلاس آموزش ترویج کارگزاران منطقه جنوبی استان	۱۰			+
۹	تفسیر قرآن نمونه (جلد ۲)	کلیه همکاران		+	
۱۰	تفسیر سوره لقمان	کلیه همکاران		+	
۱۱	فرهنگ و مدیریت جهادی	کلیه همکاران		+	
۱۲	فرهنگ کار	کلیه همکاران		+	
۱۳	اموراداری و روان شناسی	۱	+		