



بسمه تعالی
طرح طبقه بندی مشاغل کارگری
حکم کارگزینی



جمهوری اسلامی ایران

۱- شماره استخدام:		۲- شماره حقوقی: ۱۵۷۰۶۵		۳- شماره پرونده: ۱۷	
۴- نام: شاپور		۵- نام خانوادگی: گرمی		۶- نام پدر: نامعلی	
۷- شماره شناسنامه و محل صدور:		دهستان:		بخش:	
شماره شناسنامه: ۳۱۳۶		شهرستان: صحنه		استان: کرمانشاه	
۸- محل تولد:		۹- تاریخ تولد:		۱۰- بالاترین مدرک و رشته تحصیلی:	
صحنه		۱۳۴۹/۰۷/۰۱		لیسانس	
۱۱- عنوان پست: مدیر شعبه (۲)		۱۲- شماره پست: ۹۳۰۰۴۹			
۱۳- کد شغل: ۹۳۰۰۴۹		عنوان شغل: کارشناس ارشد مالی ۲			
۱۴- سنوات خدمت: ۵ ماه ۳۳ سال		۱۵- واحد سازمانی: شرکت سهامی خاص خدمات حمایتی کشاورزی- شعبه کردستان			
۱۶- محل خدمت: دهستان		بخش:			
شهرستان: سنندج		استان: کردستان			
۱۷- وضعیت تاهل: متاهل		تعداد فرزندان: ۰		۱۸- گروه: ۰+۱۸	
۱۹- رتبه: ۸					
۲۰- نوع حکم: افزایش حقوق سال ۱۴۰۴		۲۱- حقوق و فوق العاده			
۲۲- شرح حکم:		مزد شغل			
بموجب این حکم در اجرای بند (۴) مصوبه شماره ۳۲۸۱/ت/۶۳۹۵۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۱۷ (رشد حقوق، مزایا و فوق العاده های کارکنان تابع قانون کار) و بخشنامه شماره ۲۳۱۷۱۱ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۸ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی از تاریخ اجرای حکم، مزد گروه (شغل) مزد سنوات و ... شما منطبق با جدول شماره ۲۱ تعیین می گردد. بدیهی است حقوق و مزایای شما پس از تامین اعتبار و کسر کسور قانونی قابل پرداخت می باشد.		مزد سنوات			
		مزد رتبه			
		مزایای ایثارگری			
		گردان عاشورا			
		مزایای قبل از طرح			
		فوق العاده محل جغرافیائی خدمت			
		حق پست			
		مزایای مانده گاری پست			
		جمع مزد مبنای روزانه			
		جمع مزد مبنای ماهانه			
		مسکن			
		خواربار			
		عائله مندی			
		تفاوت تطبیق			
		حق تاهل			
		فوق العاده سمت (پست) تخصصی همتراز			
		تفاوت محل جغرافیائی خدمت			
		فوق العاده سختی کار			
		فوق العاده جذب			
		همسان سازی حقوق موضوع ماده ۶			
		فوق العاده حمایت قضائی			
		فوق العاده ایثارگری ماده ۵۱			
		فوق العاده مناطق عملیاتی			
		سایر مزایا			
		کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار (بن)			
		جمع کل مزدها ماهانه			
۲۳- حقوق های مندرج حکم جمعاً به مبلغ:		سیصد و چهل میلیون و دویست و شصت و هشت هزار و هشتصد و هفتاد و دو ریال			
پس از وضع کسور قانونی از:		فصل: ماده: قابل پرداخت است.			
۲۴- تاریخ اجرا حکم: ۱۴۰۴/۰۱/۰۱		۲۵- تاریخ صدور و شماره حکم: تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۴		شماره: ۱۵/۵۲	
۲۶- نام و نام خانوادگی مقام مسئول:		امضا: همکار			
عنوان پست ثابت سازمانی:		مدیر امور اداری و منابع انسانی			

